

OSNOVNA ŠOLA
ELVIRE VATOVEC PRADE

Letni delovni načrt 2014/2015



Ravnateljica
Franka Pegan Glavina

UVOD.....	4
1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE.....	4
3. ZAKONSKA PODLAGA LDN.....	5
4. FAZE NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	5
SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI.....	6
1. IME ŠOLE.....	6
2. USTANOVITELJ.....	6
3. OSNOVNI PODATKI O STANJU ŠOLSKEGA OKOLIŠA.....	6
4. ORGANIZACIJA DELA.....	6
ŠOLSKI KOLEDAR.....	8
• POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI.....	9
• IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA.....	9
• DVE OCENJEVALNI OBDOBJI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA.....	9
PROSTORSKI POGOJI ŠOLE.....	10
1. NAČRT ZA OPREMLJANJE ŠOLE.....	11
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
1. ŠTEVILO TEDNOV POUKA.....	12
2. DNEVI POUKA PO MESECIH.....	12
3. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI.....	12
4. ŠTEVILO ODDELKOV, ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH.....	15
ODDELKIH IN NJIHOVI RAZREDNIKI.....	15
5. PREDMETNIK RAZREDNE IN PREDMETNE STOPNJE.....	17
• DELITEV ODDELKOV.....	18
• IZBIRNI PREDMETI V 7. , 8. in 9. RAZREDU.....	18
• NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 4. IN 7. RAZREDU.....	18
• UČNE SKUPINE.....	19
• DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	20
• JUTRANJE VARSTVO.....	20
• ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA.....	20
6. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 1. DO 5. RAZREDA.....	22
7. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 6. DO 9. RAZREDA.....	23
8. DNEVI DEJAVNOSTI.....	25
9. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM.....	29
• <i>KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA IN NA ŠPORTNEM.....</i>	<i>30</i>
<i>PODROČJU.....</i>	<i>30</i>
• <i>INTERESNE DEJAVNOSTI.....</i>	<i>32</i>
<i>Dejavnost.....</i>	<i>32</i>
• <i>SKUPNOST UČENCEV ŠOLE.....</i>	<i>35</i>
• <i>STATUSI UČENCEV.....</i>	<i>35</i>
10. PROJEKTI.....	36
11. DNEVI S POSEBNO VSEBINO.....	42
PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	44

1. KADROVSKI POGOJI	44
2. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI.....	45
• <i>Učiteljski zbor</i>	45
• <i>Oddelčni učiteljski zbor.....</i>	45
• <i>Razrednik.....</i>	46
• <i>Strokovni aktivni.....</i>	46
• <i>Program pedagoškega vodenja šole.....</i>	47
• <i>Načrt dela učiteljskega zbora</i>	48
3. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	49
4. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE	51
• Delo pedagoginje.....	51
• Načrt aktivnosti za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami (OPP) ..	53
• Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci	54
5. KNJIŽNICA	57
6. RAČUNALNIŠTVO IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST	60
SODELOVANJE S STARŠI.....	61
• PREDAVANJA ZA STARŠE	62
• GOVORILNE URE	62
• RODITELJSKI SESTANKI	63
PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM	64
1. SVET ŠOLE	64
2. SVET STARŠEV.....	65
POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM.....	66
VIRI FINANCIRANJA.....	69
• MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT (državni proračun)	69
• MO KOPER	69
• STARŠI	69
• DRUGI VIRI.....	69
PROGRAM SPREMLJANJA POUKA	70
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN.....	70

UVOD

1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade deluje kot samostojna in popolna osnovna šola, njen sestavni del je tudi podružnična šola Sveti Anton, na kateri se pouk odvija v 1., 2., 3. in 4. razredu.

Opredeljeni so temeljni cilji in usmeritve dela šole ob upoštevanju predhodnih rezultatov. Letni delovni načrt konkretizira posamezne naloge vizije šole in je namenjen delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja učencev, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2014/2015.

2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- razvijati sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- pridobitev finančnih sredstev za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualiziran pristop),
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih,
- doseganje pripadnosti - identifikacije s šolo,
- vzpodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- razvijati drugačne, kvalitetnejše oblike sodelovanja s starši,
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami in jih učiti poleg angleškega in italijanskega jezika tudi nemški, francoski, španski in ruski jezik,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil.

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno (osnovno) splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah.

3. ZAKONSKA PODLAGA LDN

Letni delovni načrt je dokument načrtovanja dela, ki izhaja iz:

- zakonskih podlag,
- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih pogojev,
- letnega poročila o vzgojno-izobraževalni dejavnosti v preteklem šolskem letu.

4. FAZE NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- junij 2014 – osnutek na podlagi zaključnega poročila učiteljev, šolske svetovalne službe, ravnateljice,
- junij 2014 – usklajevanje nadstandardnega in razširjenega programa za šolsko leto 2014/2015 na roditeljskih sestankih in svetu staršev,
- avgust 2014 – smernice, obravnavane na sestanku učiteljskega zbora – sprejemanje predlogov in pobud,
- september 2014 – osnutek, predstavljen v Šolski publikaciji za šolsko leto 2014/2015,
- september 2014 – obravnava predloga Letnega delovnega načrta na svetu staršev in na svetu zavoda,
- september 2014– sprejem Letnega delovnega načrta na svetu šole.

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom: **Osnovna šola Elvire Vatovec Prade, Scuola Elementare Elvira Vatovec, Pobeška cesta 52, Prade** in je vpisan pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Na podlagi 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 27. člena statuta MO Koper je Občinski svet MO Koper na seji dne 21.11.1996 sprejel sklep o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Prade, Pobeška 52, Koper in je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 026-15/1996.

Osnovna šola je bila po ustnem izročilu ustanovljena v zaselku Ariol leta 1864. Leta 1881 je bila premeščena v Prade. Šolske prostore je šola večkrat menjala, dokler se ni vselila v dvonadstropno poslopje, ki je bilo zgrajeno leta 1909 in je leta 2009 praznovala 100 – letnico obstoja. Šola ima tudi podružnico v Svetem Antonu, ki je bila zgrajena leta 1898.

Krajevne skupnosti šolskega okoliša, delavci šole in starši učencev so si prizadevali, da bi bila šola ponovno poimenovana po partizanski učiteljici Elviri Vatovec iz Čežarjev, saj je to ime nosila šola več kot štirideset let do leta 1991, zato je Občinski svet MO Koper na seji dne 12. 4. 2001 sprejel Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda tako, da se je prvi odstavek drugega člena odloka spremenil. Ime šole tako postane OŠ Elvire Vatovec Prade – Koper, Scuola elementare Elvira Vatovec, Prade – Capodistria.

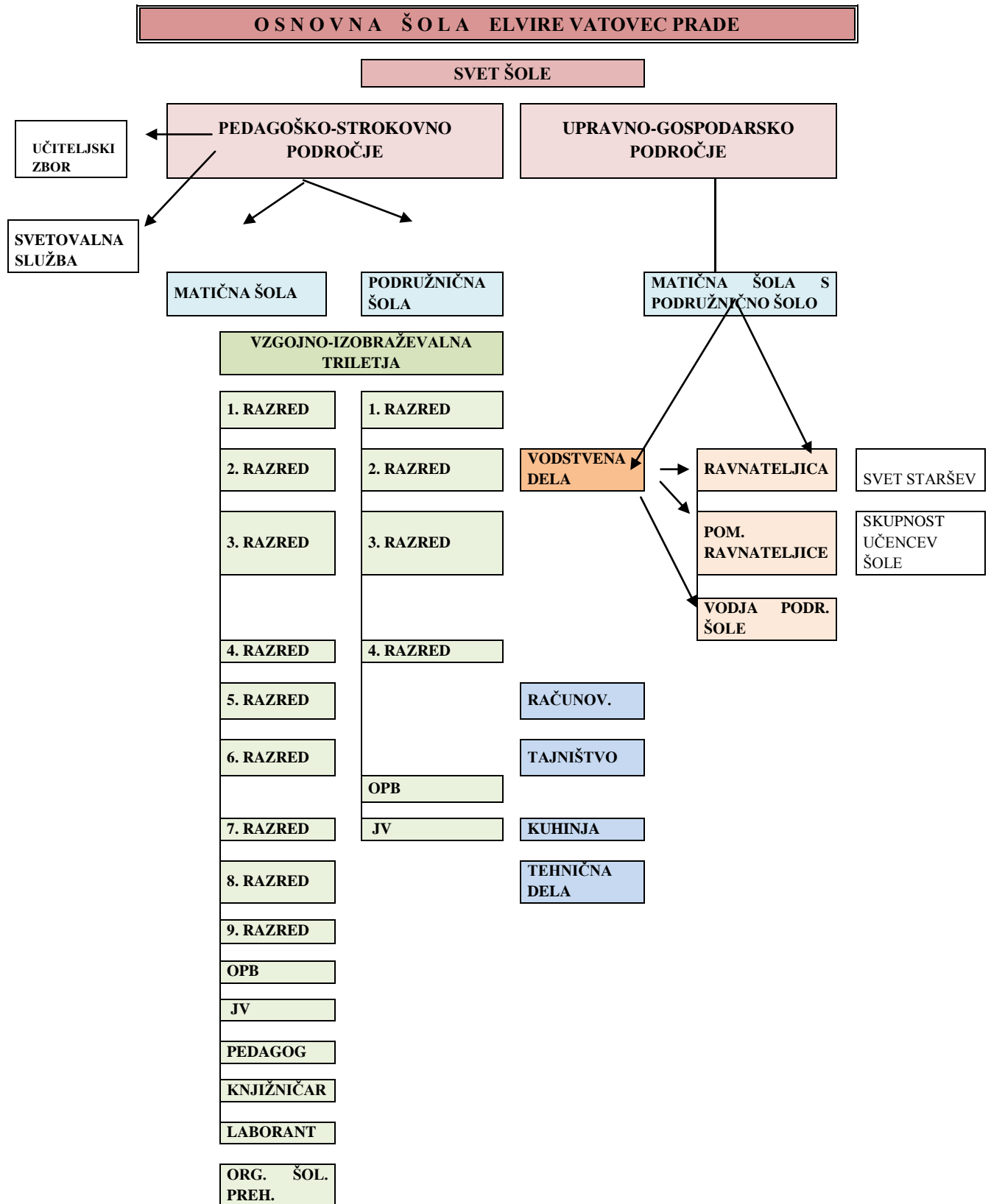
3. OSNOVNI PODATKI O STANJU ŠOLSKEGA OKOLIŠA

OŠ Elvire Vatovec Prade je zavod, ki zajema naslednji šolski okoliš :

- Bertoki
- Pobegi - Čežarji
- Sveti Anton
- del KS Škocjan
- Bonini – fleksibilni šolski okoliš (Marezige)

Natančna merila za oblikovanje šolskega okoliša so del Priloge LDN.

4. ORGANIZACIJA DELA



ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar

Pouk traja od 1. septembra 2014 do 24. junija 2015 (za učence od prvega do osmega razreda) oziroma do 15. junija 2015 za učence devetega razreda.

1. september 2014	ZAČETEK POUKA
4. oktober 2014	POUK, NADOMEŠČANJE 2. 1. 2015
27. okt. – 30. okt. 2014	JESENSKE POČITNICE
31. okt. 2014	DAN REFORMACIJE (PRAZNIK)
1. nov. 2014	DAN SPOMINA NA MRTVE (PRAZNIK)
24. dec. 2014	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. dec. 2014	BOŽIČ (PRAZNIK)
26. dec. 2014	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (PRAZNIK)
29. do 31. dec. 2014	NOVOLETNE POČITNICE
1. jan. 2015	NOVO LETO (PRAZNIK)
2. jan. 2015	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE 4. 10. 2014
30. jan. 2015	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
6. feb. 2015	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. feb. 2015	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK (PRAZNIK)
13. in 14. feb. 2015	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
23. do 27. feb. 2015	ZIMSKE POČITNICE
6. april 2015	VELIKONOČNI PONEDELJEK (PRAZNIK)
27. april 2015	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. do 30. april 2015	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. – 2. maj 2015	PRAZNIK DELA (PRAZNIK)
15. junij 2015	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
16. do 30. jun. 2015	1. ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 9. RAZREDA
24. junij 2015	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
24. junij 2015	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2015	DAN DRŽAVNOSTI (PRAZNIK)
26. junij – 9. julij 2015	1. ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust – 31. avgust 2015	2. ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE OD 1. DO 9. RAZREDA

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI:

od 27. 10. 2014 do 31. 10. 2014	- prazniki in jesenske počitnice
od 25. 12. 2014 do 1. 1. 2015	- prazniki in novoletne počitnice
2. 1. 2015	- pouka prost dan, nadomeščanje 4. 10. 2014
8. 2. 2015	- slovenski kulturni praznik
od 23. 2. 2015 do 27. 2. 2015	- zimske počitnice
6. 4. 2015	- velikonočni ponedeljek
27. 4. 2015	- dan upora proti okupatorju
od 28. 4. do 1. 5. 2015	- praznik dela in prvomajske počitnice

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 6. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in tehnike in tehnologije.

V tem šolskem letu je izbrani tretji predmet za našo šolo tehnika in tehnologija.

REDNI ROK		
MESEC	DATUM	AKTIVNOST
Maj	5. 5. 2015	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
	7. 5. 2015	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
	11. 5. 2015	NPZ iz tehnike in tehnologije za 9. r.
	11. 5. 2015	NPZ iz angleščine za 6. r.

DVE OCENJEVALNI OBDOBJI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

Za učence od prvega do devetega razreda imamo 2 ocenjevalni obdobji: prvo od 1. 9. 2014 do 30. 1. 2015, drugo od 1. 2. 2015 do 24. 6. 2015 oz. do 15. 6. 2015 za učence 9. razreda.

OBDOBJI	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2014 do 30. 1. 2015	27. 1. 2015 – 1. triada 28. 1. 2015 – 2. triada 29. 1. 2015 – 3. triada
Drugo	1. 2. 2015 do 24. 6. 2015	10. 6. 2015 – 9. r. 17. 6. 2015 – 1. triada 18. 6. 2015 – 4. - 8. razred

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Prostorski pogoji:

- + 8 učilnic za razredni pouk,
- + 10 učilnic za predmetni pouk,
- + 7 učilnic za nivojski pouk,
- + kabinet za tehnični pouk,
- + delavnico za tehnični pouk,
- + računalniška učilnica v matematični učilnici,
- + kabinet za učitelje 1. in 2. triade,
- + telovadnica,
- + zbornica,
- + knjižnica,
- + prostor za logopeda in defektologa.

Drugi prostori:

- + večnamenski prostor,
- + garderobe, sanitarije,
- + kuhinja,
- + pisarna za šolsko svetovalno delo (pedagog),
- + upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- + delavnica za vzdrževalca,
- + prostor za čistila.

OŠ Prade

+ skupna površina šolskih prostorov	3584 m ²
+ število splošnih učilnic	13
+ površina splošnih učilnic	917,80 m ²
+ število specializiranih učilnic	4
+ površina specializiranih učilnic	402,80 m ²
+ površina telovadnice in ostalih prostorov	553,80 m ²
+ površina večnamenskega prostora	229,20 m ²
+ površina kuhinje	193,30 m ²
+ površina ostalih šolskih prostorov	1175,30 m ²

Sv. Anton

Na podružnični šoli v Sv. Antonu imamo 5 učilnic za razredni pouk, garderobo, zasilno računalniško učilnico, knjižnico na hodniku in razdelilno kuhinjo. Dva oddelka 2. razreda bomo imeli v prostorih Krajevne skupnosti Sv. Anton, kjer se bodo izvajale ure športa.

✚ skupna površina šolskih prostorov	360 m ²
✚ zunanja površina – poti	120 m ²
✚ travnata površina (zelenice, dvorišče)	2040 m ²
✚ učilnici 2. razredov v KS Sv. Anton	
✚ dvorana v KS za namene ŠPO in prireditev	
✚	

1. NAČRT ZA OPREMLJANJE ŠOLE

Načrtujemo posodobitev šole v Pradah in Sv. Antonu:

- računalniki, LC projektorji in interaktivne table v vseh učilnicah,
- klimatske naprave v vseh prostorih,
- dodatno opremo za učilnico naravoslovja.



ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠTEVILO TEDNOV POUKA

Od 1. do 8. razreda 35 tednov
 9. razred 32 tednov

2. DNEVI POUKA PO MESECIH

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI	PRAZNIKI
September	22		
Oktober	19	4	1
November	20		
December	18	3	2
Januar	20	1	1
Februar	15	5	
Marec	22		
April	17	3	2
Maj	20		1
Junij	18	3	1
SKUPAJ	191	19	8

Učenci od 1. do 8. razreda imajo 191 dni pouka, od tega 15 dnevov dejavnosti.

Učenci 9. razreda imajo 184 dni pouka, od tega 15 dnevov dejavnosti.

3. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti (od 4. do 9. razreda).

Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: kulturne, naravoslovne, tehniške, športne, šolo v naravi in celodnevne strokovne ekskurzije.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda po urniku.

Program 9-letke izvajamo v 27 oddelkih od 1. do 9. razreda.

Od 1. do 9. razreda poteka **notranja diferenciacija**.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ¼ ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V 7., 8. in 9. razredih bomo izvajali **19 izbirnih predmetov** v 21 skupinah, skupaj 29 ur.

V 4. razredih bomo izvajali pouk **neobveznega izbirnega predmeta računalništva** v obsegu 3 ur, v 7. razredu pa poučevali **neobvezni izbirni predmet francoščino**, ki se bo izvajala kot drugi tuj jezik (razširjeni program).

V **1. in 2. razredu** je učni uspeh zapisan **z opisnimi ocenami**. Od **3. r. dalje** s številčno oceno od 1 do 5.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

Splošni uspeh učenca se ne določa.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno **obvestili o učenčevih dosežkih**.

Ob zaključku razreda dobijo učenci **spričevalo o končanem razredu**, učenci **6. razreda tudi obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja**, učenci **9. razreda prejmejo zaključno spričevalo in obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 3. obdobja**.

NAČRTOVANJE POUKA

Prioritetna naloga je ciljno načrtovanje in operativna priprava na pouk, za kar je potrebno v letnih pripravah vključiti posodobljene učne načrte.

V letnih pripravah morajo biti vključene vse t.i. dejavnosti ob pouku (naravoslovni, kulturni, športni, tehniški dnevi, ekskurzije) in termini preverjanja in ocenjevanja znanja. Na dnevih dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, povezujejo teoretično znanje s praktičnim delom, se odzivajo na aktualne dogodke v okolju in medsebojno sodelujejo. Dnevi dejavnosti trajajo pet pedagoških ur. Aktivnosti učencev se na dnevih dejavnosti ne ocenjujejo.

Spremembe učnih načrtov pomenijo predvsem možnost za razvijanje aktivnih metod in oblik poučevanja v obliki projektne dela, timskega in interdisciplinarnega pristopa, prepletanja teoretičnih osnov z neposrednimi izkušnjami, terenskim delom, zbiranjem in obdelavo informacij iz različnih virov, uporabe znanja v novih situacijah.

Intenzivneje je potrebno prestopiti k timskemu delu in medpredmetni povezavi pri načrtovanju in izvajanju pouka v okviru aktiva 1. in 2. triade, predmetnih področij in to vnesti

v letne priprave. Timsko načrtovanje dela, ki ga koordinira razrednik posameznega oddelka, naj pripomore tudi k enakomerni razporeditvi različnih dejavnosti ob pouku.

Pri načrtovanju dela posameznih predmetnih področij je potrebno upoštevati dogovore in smernice študijskih skupin.

VZGOJNO PODROČJE

Delo na šoli naj bo naravnano k oblikovanju okoljevarstvenega ozaveščanja učencev, k učenju veščin prijateljskega bivanja in prevzemanja odgovornosti za lastna ravnanja.

Še zlasti na urah oddelčne skupnosti naj bodo zastopane teme o občečloveških vrednotah, o človekovih pravicah, okoljevarstveni vzgoji, preživljanju prostega časa, o primernih vzorcih obnašanja s poudarkom na bontonu, razvijanju pozitivne samopodobe, sožitju v širši skupnosti.

Učence in starše razredniki seznanijo s Hišnim redom, Pravili šolskega reda, Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in Vzgojnim načrtom.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja naj poteka na različne možne načine (ustno, pisno, ocenjevanje izdelkov – dejavnosti, poročila, seminarske naloge) tako, da učenec za svoje znanje dobi čim bolj kompleksno, realno oceno.

Preverjanje znanja naj bo namenjeno ugotavljanju doseganja VIZ ciljev učencev, tej fazi pa sledi ocenjevanje znanja, ki pomeni merjenje kvalitete doseganja teh ciljev pri posameznih učencih.

Pri tem je potrebno učence in starše seznaniti s kriteriji in standardi znanj pri posameznih predmetih, z načini ocenjevanja znanja in s kriteriji ocenjevanja.

Pri pisnem ocenjevanju znanja morajo biti pisne naloge ovrednotene s točkami in ocenjene v skladu s kriteriji.

Ocenjevanje znanja mora biti vnaprej planirano za vse šolsko leto. Termine ocenjevanja je potrebno uskladiti v vsaki oddelčni skupnosti tako, da sme biti ocenjevanje znanja celotnega oddelka največkrat 2-krat v istem tednu in največkrat 1-krat na dan. Izjemoma lahko pišejo učenci tudi tretji pisni izdelek, če gre za ponavljanje pisnega izdelka pod pogojem, da je med drugim in tretjim pisnim izdelkom en dan razlike.

Plan pisnih oblik ocenjevanja znanja mora biti načrtovan tako, da je razporeditev enakomerna v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne pa zgoščeno ob zaključku le-teh. 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco se lahko pišejo samo pisni izdelki, če gre za ponovitev ocenjevanja. Ponovitev ocenjevanja se izpelje, če tretjina ali več v oddelku ali polovica in več v učni skupini piše negativno. Učenci, ki so prvič pisali pozitivno, niso dolžni pisati ponovnega izdelka.

Plan pisnega ocenjevanja znanja mora biti objavljen na oglasni deski v zbornici.

4. ŠTEVILO ODDELKOV, ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH IN NJIHOVI RAZREDNIKI

PRADE

Zap. št.	Razred	Št. učencev	M	Ž	RAZRDNIK/NADOMESTNI RAZREDNIK
1.	1. A	23	11	12	Maja Kodarin/Helena Tomazin
2.	1. Č	22	12	10	Irena Strmečki/Helena Tomazin
	skupaj	45	23	22	
3.	2. A	22	10	12	Alenka Kranjac
4.	2. Č	10	5	5	Polona Mihalič
	skupaj	32	15	17	
5.	3. A	20	10	10	Katja Jerman
6.	3. č	10	5	5	Tanja Knap
	skupaj	30	15	15	
7.	4. A	24	13	11	Tanja Velkavrh
8.	4. C	14	10	4	Lidija Vodeb
	skupaj	38	23	15	
9.	5. A	24	13	11	Mirjana Rumin
10.	5. B	24	12	12	Ondina Kavrečič
11.	5. C	11	6	5	Helena Novak
	skupaj	59	31	28	
12.	6. A	25	14	11	Jasmina Čanadi/Tinkara Žagar
13.	6. B	23	12	11	Margareta Manfreda/Natalia Gorenc
	skupaj	48	26	22	
14.	7. A	28	12	16	Irena Povh/Sabina Kljajič
15.	7. B	29	15	14	Jadranka Šajn Gombač/Ieva Rojac
	skupaj	57	27	30	
16.	8. A	18	11	7	Tina Pahor/Polona Fritz Tomšič
17.	8. B	20	13	7	Nina Verbič Pacek/Nataša Janičjevič
18.	8. C	21	14	7	Aleksandra Ristič/Anja Pirih
	skupaj	59	38	21	
19.	9. A	22	10	12	Sandra Planinšek (nadomešča Sonja Guzič) / Aleksander Mask
20.	9. B	23	11	12	Ksenija Pfeifer/Maja Lindič
	skupaj	45	21	24	

Letni delovni načrt Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, šolsko leto 2014/2015

SVETI ANTON

Zap. št.	Razred	Št. učencev	M	Ž	Razrednik
1.	1. B	26	11	15	Barbara Ercigoj
2.	1. C	12	6	6	Meta Rožac Panger
	skupaj	38	17	21	
3.	2. B	24	13	11	Elizabeta Šiškovič
4.	2. C	11	3	8	Tjaša Klaj
	skupaj	35	16	19	
5.	3. B	21	12	9	Martina Števanja
6.	3. C	20	14	6	Sabina Vuga
	skupaj	41	26	15	
7.	4. B	21	10	11	Lavra Kozlovič

135

SKUPAJ: 548

5. PREDMETNIK RAZREDNE IN PREDMETNE STOPNJE

PREDMETI	R A Z R E D								
	1. triletje			2. triletje			3. triletje		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina				2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	7	7	7	9	10	12	15	17	15
Število ur tedensko	22	23	24	25,5	27,5	27,5	30	30,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

DELITEV ODDELKOV

Dodatne učne skupine se oblikujejo pri gospodinstvu v 6. a in 6. b, tehniki in tehnologiji v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. c, ter pri športni vzgoji od 6. do 9. razreda po spolu, do 30% ur likovne vzgoje v 7. a, 7. b, 8. c, 9. a in 9. b ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa in prehrane.

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. RAZREDU

PREDMET	KRATICA	UČITELJ	ŠT. UČENCEV
Šport za zdravje	ŠZZ	Janičijevič, Ambrož	27
Nemščina 7	NI1	Selma Brecelj Delak	15
Sodobna priprava hrane	SPH	Margareta Manfreda	15
Španščina 7	ŠI1	Tamara Tedesco Ljutić	17
Urejanje besedil 7	UBE	Marijan Koren	12
Matematična delavnica 7, 8, 9	MD 7, 8, 9	Maja Lindič	7+3+2=12
Likovno snovanje 7	LS1	Ksenija Pfeifer	10
Šport za sprostitev	ŠSP	Janičijevič	36
Računalniška omrežja 8	ROM	Marijan Koren	30
Likovno snovanje 8	LS2	Ksenija Pfeifer	15
Sodobno kmetijstvo	KIK	Ksenija Pfeifer	20
Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi in Osnovni vbodi	VES+VEO	Ksenija Pfeifer	6+3=9
Multimedija 9	MME	Marijan Koren	21
Gledališki klub 8, 9	GKL	Sonja Guzič	2+8=10
Izbrani šport – košarka - odbojka	IŠP	Nataša Janičijevič	12+ 17=29
Likovno snovanje 9	LS3	Ksenija Pfeifer	16
Španščina 9	ŠI3	Tamara Tedesco Ljutić	6
Francoščina 8, 9	FI2, 3	Darja Premrl	3+3=6
Ruščina 7, 8, 9	RI1, 2	Ieva Rojac	1+3+2=6

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 4. IN 7. RAZREDU

PREDMET	KRATICA	UČITELJ	ŠT. UČENCEV
RAČUNALNIŠTVO 4. A	NRA	Marijan Koren	19
RAČUNALNIŠTVO 4. C	NRA	Marijan Koren	13
RAČUNALNIŠTVO 4. B	NRA	Marijan Koren	11
FRANCOŠČINA 7. A	N2F	Darja Premrl	4
FRANCOŠČINA 7. B	N2F	Darja Premrl	10

 **UČNE SKUPINE**

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
			Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj
4. a, c	3	38	1	Velkavrh	1	Velkavrh	1	Povh
			2	Vodeb	2	Vodeb	2	Brecelj Delak
			3	Gorenc	3	Lindič	3	Rojac
4. b	2	21	1	Verbič Pacek	1	Lindič	1	Povh
			2	Kozlovič	2	Kozlovič	2	Brecelj Delak
Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
			Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj
5. a, b, c	4	58	1	Rumin	1	Rumin	1	Povh
			2	Kavrečič	2	Kavrečič	2	Brecelj Delak
			3	Novak	3	Novak	3	Vodeb
			4	Žagar	4	Lindič	4	Rojac

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
			Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj
6. a, b	4	49	1	Žagar	1	Ristič	1	Povh
			2	Gorenc	2	Fritz Tomšič	2	Brecelj Delak
			3	Guzič	3	Pahor	3	Pirih
			4	Verbič Pacek	4	Lindič	4	Rojac

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
			Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj
7. a, b	4	55	1	Žagar	1	Ristič	1	Povh
			2	Gorenc	2	Fritz Tomšič	2	Brecelj Delak
			3	Guzič	3	Pahor	3	Pirih
			4	Verbič Pacek	4	Lindič	4	Rojac

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
			Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj
8. a, b, c	4	59	1	Žagar	1	Ristič	1	Povh
			2	Gorenc	2	Fritz Tomšič	2	Brecelj Delak
			3	Guzič	3	Pahor	3	Pirih
			4	Verbič Pacek	4	Lindič	4	Rojac

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
			Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj	Učna sk.	Učitelj
9. a, b	3	46	1	Žagar	1	Ristič	1	Povh
			2	Gorenc	2	Fritz Tomšič	2	Brecelj Delak
			3	Guzič	3	Pahor	3	Pirih

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk bomo izvajali za učence z učnimi težavami.

Za učno zelo uspešne učence bomo izvajali dodatni pouk, kjer bodo učenci širili in poglobljali znanje s posameznih predmetnih področij in se tudi pripravljali za tekmovanja. Razredniki naj v sodelovanju z učenci, starši in učitelji posameznih predmetov poskrbijo, da se bodo učenci optimalno vključevali v dodatni pouk glede na njihove interese in sposobnosti, upoštevajoč primerno obremenjenost. Poleg tega bomo na šoli vodili delavnice za nadarjene učence.

JUTRANJE VARSTVO

Učenci 1. razredov so deležni brezplačnega jutranjega varstva. Za učence od 2. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo do 7.45 v Sv. Antonu in do 8.00 v Pradah, ga tudi organiziramo, vendar je plačljiv po ekonomski ceni 0,48€/dan.

skupina	razred	število	učiteljica	čas
1.	1. r. Prade	40	Barbara Kocjančič, Anita Kaluža	6.20 - 8.20
2.	2., 3. r. Prade	37	učiteljice RS po razporedu	7.20 - 8.20
3.	4., 5. r. Prade	50	učiteljice RS po razporedu	7.45 – 8.20
4.	1. r. Sv. Anton	32	Matej Lazar	6.30 – 8.00
5.	2., 3., 4. Sv. Anton	43	učiteljice RS po razporedu	7.30 – 8.00

V jutranjem varstvu preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalim vodenim delom. Od 7.00 do 7.30 imajo naročniki tudi zajtrk.

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Oddelki podaljšanega bivanja dajejo velike možnosti vključevanja učencev razredne stopnje. Sestavine dela v OPB bodo obsegale samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

Poleg rednih oddelkov imamo na šoli organiziranih 13 skupin podaljšanega bivanja, in sicer 7 skupin na matični šoli in 6 skupin na podružnični šoli. Skupine so organizirane od 11.50 do 16.00, po 16.00 se organizira na šoli varstvo kot nadstandardni program.

V PRADAH

skupina	razred	število	učiteljica
OPB 1	1. A	23	Andreja Ambrož
OPB 2	1. Č	23	Nina Verbič Pacek
OPB 3	2. A, 2. Č	32	Sara Krušvar
OPB 4	3. A, 3. C	30	Tamara Tedesco Ljutič
OPB 5	4. A, 4. C	32	Bojana Kramarič
OPB 6	5. A, 5. C	19	Maja Lindič
OPB 7	5. B	27	Natalia Gorenc/Tinkara Žagar

V SVETEM ANTONU

skupina	razred	število	učiteljica
OPB 1	1. B	25	Ada Volk
OPB 2	1. C	12	Maša Grižonič
OPB 3	2. B, 2. C	26	Danijela Metlika
OPB 4	3. B	19	Ieva Rojac
OPB 5	3. C	19	Ljiljana Petrica
OPB 6	4. B	18	Loredana Cergol Grižančič

6. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 1. DO 5. RAZREDA

<i>Razred – Št. učencev</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Predmet</i>
1. A – 23	Maja Kodarin in vzg. Helena Tomazin	Vse, razen ITD
1. B – 26	Barbara Ercigoj in vzg. Ada Volk	Vse, razen ITD
1. C – 12	Meta Rožac Panger	Vse
1. Č - 22	Irena Strmečki in vzg. Helena Tomazin	Vse, razen ITD
2. A – 22	Alenka Kranjac	Vse, razen ITD
2. B – 24	Elizabeta Šiškovič	Vse, razen ITD
2. C – 11	Tjaša Klaj	Vse, razen ITD
2. Č - 10	Polona Mihalič	Vse, razen ITD
3. A – 20	Katja Jerman	Vse, razen ITD
3. B – 21	Martina Števanja	Vse, razen ITD
3. C – 20	Sabina Vuga	Vse, razen ITD
3. Č - 10	Tanja Knap	Vse, razen ITD
4. A – 24	Tanja Velkavrh	Vse, razen ITD, TJA
4. B – 21	Lavra Kozlovič	Vse, razen ITD, TJA
4. C – 14	Lidija Vodeb	Vse, razen ITD, TJA
5. A - 24	Mirjana Rumin	Vse, razen ITD, TJA, GUM in GOS
5. B – 24	Ondina Kavrečič	Vse, razen ITD, TJA, GUM in GOS
5. C - 11	Helena Novak	Vse, razen ITD, TJA, GUM in GOS
OPB – 1. A	Andreja Ambrož	
OPB – 1. Č	Nina Verbič Pacek	
OPB – 2. A, 2. Č	Sara Krušvar	
OPB – 3. A, 3. C	Tamara Tedesco Ljutić	
OPB – 4. A, 4. C	Bojana Kramarič	
OPB – 5. A	Maja Lindič	
OPB – 5. B, C	Natalia Gorenc/Tinkara Žagar	
OPB – 1. B	Ada Volk	
OPB – 1. C	Maša Grižonič	
OPB – 2. B, C	Danijela Metlika	
OPB - 3. B	Ieva Rojac	
OPB – 3. C	Ljiljana Petrica	
OPB – 4. B	Loredana Cergol Grižančič	
ITD	Vesna Vojvoda Gorjan, Nadja Agapito, Maša Grižonič, Franka Pegan Glavina	
TJA	Selma Brecej Delak, Ieva Rojac, Irena Povh, Anja Pirih, Lidija Vodeb	
GUM	Aleksander Mask	

JV – Prade	Barbara Kocjančič, Anita Kaluža	
JV – Sv. Anton	Matej Lazar, učiteljice RS po razporedu	

7. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 6. DO 9. RAZREDA

<i>Razred – Št. učencev</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Predmet</i>
6. A – 25	Jasmina Čanadi	ZGO, DKE
6. B – 23	Margareta Manfreda	KEM, NAR, SPH, organizator šolske prehrane
7. A – 28	Irena Povh	TJA
7. B - 29	Jadranka Šajn Gombač	GEO, GOS
8. A - 18	Tina Pahor	MAT, TIT
8. B – 20	Nina Verbič Pacek	SLJ, KNJ
8. C – 21	Aleksandra Ristič	MAT, TIT
9. A – 23	Sandra Planinšek (ŠPO nadomeščata Barbara Grižančič in Sara Krušvar, razredništvo Sonja Guzič)	ŠPO
9. B – 23	Ksenija Pfeifer	LUM, LS1, LS2, LS3, TIT, KIK, VEO+VES
	Nataša Janičijević	ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠZS
	Andreja Ambrož	ŠPO, ŠZZ
	Aleksander Mask	GUM, OPZ, MPZ
	Selma Breclj Delak	TJA, NI1
	Ieva Rojac	TJA, RI1, 2
	Fanika Cotič	POM. RAVN., KNJ
	Marijan Koren	ROM, UBE, MME, RAČUNALNIČAR, NRA
	Polona Fritz Tomšič	MAT, FIZ
	Sonja Guzič	SLJ, GKL, KNJ
	Anja Pirih	TJA
	Tamara Tedesco Ljutić	ŠI1, ŠI3
	Darija Premrl	FI2, FI3, N2F
	Maja Lindič	MAT, MD7, MD8, MD9
	Tinkara Žagar	SLJ
	Sabina Kljajić	BIO, NAR
	Natalia Gorenc	SLJ

	Nadja Agapito	ITD
Spremljevalka 8. b	Anita Kaluža	
Spremljevalka 4. a	Anita Kaluža	
	Tanja Pavlič	PEDAGOGINJA
	Andreja Grlj, Mojca Školaris, Ingrid Babič Podržaj, Neja Briški, Milojka Cočeva	DEFEKTOLOGINJE
	Darja Trobec, Mojca Ferlež	LOGOPEDINJI
	Bojana Kramarič	PSIHOLOGINJA



8. DNEVI DEJAVNOSTI

Naravoslovni dnevi

Razred	Čas	Tema
1. r.	oktober	Kaj naredimo iz sadja
	januar/februar	Moje telo
	junij	Morska obala
2. r.	september/oktober	Gozd
	april	Eko dan
	maj	Živalski vrt Ljubljana
3. r.	september	Gozd - ŠVN
	september	Življenjska okolja - ŠVN
	oktober	Škocjanski zatok
4. r.	april	Eko dan
	december	Orientacija – ŠVN
	maj	Rdeči križ Slovenije
5. r.	september	Solinarstvo (Sečovlje)
	januar	Postojnska jama
	junij	Naravne in zgodovinske znamenitosti Notranjske (Cerknica, grad Snežnik)
6. r.	po dogovoru z ZD	Zdravje, zdravniški pregled
	4. 9. 2014	Eko dan
	15. 12. 2014	Arboretum Volčji Potok - CŠOD
7. r.	september	Življenje v Bohinjskem jezeru - ŠVN
	12. 9. 2014	Voda: Od oblaka do pipe - CŠOD
	22. 4. 2015	Eko dan
8. r.	26. 9. 2014	Eko dan
	po dogovoru z ZD	Zdravje, zdravniški pregled
	20. 11. 2014	Krajinski park Strunjan – CŠOD
9. r.	1. 10. 2014	Eko dan
	november	Bohinj - ŠVN
	15. 12. 2014	Dimnice - CŠOD

Kulturni dnevi

Razred	čas	Tema
1. r.	1. 9. 2014	Sprejem prvošolcev
	oktober/december	Gledališka/filmska predstava
	februar	Pustna prireditev
	oktober/junij	Dan šole
2. r.	oktober	Umetniški dan
	oktober /december	Filmska/gledališka predstava
	februar/april	Obisk kulturne ustanove
	oktober/junij	Dan šole
3. r.	oktober	Pokrajinski muzej Koper
	oktober/december	Gledališka /filmska predstava
	marec	Rastem s knjigo
	oktober/junij	Dan šole
4. r.	maj	Koper – naše mesto in Etnološki muzej
	oktober/junij	Dan šole
	junij	Slovenski šolski muzej Ljubljana
5. r.	september	S knjigo v novo šolsko leto
	april	Delček slovenske Istre
	22. 6. 2015	Mesto Ljubljana - CŠOD
6. r.	september/december	Filmska/gledališka predstava
	2. 9. 2014	Forma viva
	oktober	Muljava
7. r.	september/december	Filmska/gledališka predstava
	13. in 14. 4. 2015	Groharjeva hiša, Sorica – CŠOD
	maj	Rastem s knjigo (knjižnica Koper, Pokrajinski muzej)
8. r.	september/december	Filmska/gledališka predstava
	oktober	Tomaj
	11. in 12. 5. 2015	Po Prešernovih stopinjah - CŠOD
9. r.	september/december	Filmska/gledališka predstava
	september	Avstrijska Koroška – CŠOD ali Vrsno
	junij	valeta

Športni dnevi

Razred	čas	Tema
1. r.	september	Orientacijski pohod
	oktober	Pohod v bližnjo okolico
	marec	Športno dopoldne v vrtcu
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Igre v vodi
2. r.	september	Jesenski pohod
	oktober	Jesenski pohod
	marec/april	Pomladanski pohod
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Igre ob vodi
3. r.	oktober	Pohod Debeli rtič
	oktober	Pohod
	april	Atletika - ŠVK
	maj	Pohod Kubed
	junij	Plavanje
4. r.	september	Jesenski pohod
	december	ŠVN (lokestrelstvo)
	marec	Spomladanski pohod
	april	Atletika - ŠVK
	junij	plavanje
5. r.	september	Jesenski pohod
	september	Plavanje
	februar	Smučanje in igre na snegu - ŠVN
	marec	Spomladanski pohod
	april/junij	Atletika – ŠVK/kolesarjenje
6. r.	3. 9. 2014	Plavanje
	4. 10. 2014	Pohod
	december	Športne igre z žogo
	marec	Planinski pohod (Krpan)
	april	Atletika – atletski mnogoboj
7. r.	2. 9. 2014	Plavanje
	4. 10. 2014	Pohod
	september	Športne delavnice – ŠVN
	december	Športne igre z žogo
	april	Atletika – atletski mnogoboj
8. r.	4. 9. 2014	Plavanje
	4. 10. 2014	Pohod
	november	Športne delavnice – ŠVN
	december	Športne igre z žogo
	april	Atletika – atletski mnogoboj
9. r.	5. 9. 2014	Plavanje
	4. 10. 2014	Pohod
	november	Športne delavnice - ŠVN
	december	Športne igre z žogo
	april	Atletika – atletski mnogoboj

Tehniški dnevi

Razred	čas	Tema
1. r.	december	Izdelovanje okraskov in krasitev
	april	Ekologija – skrb za čisto okolje
	april/maj	Gibanje
2. r.	december	Izdelovanje okraskov in krasitev
	februar	Pust
	marec	Obdelava materiala
3. r.	september	Preživetje v naravi - ŠVN
	oktober	Potovanje z vlakom
	po dogovoru	Hiša eksperimentov
4. r.	december	Oblikujmo iz papirja
	december	Les in drevesa – ŠVN
	december	Izdelki iz naravnih materialov - ŠVN
	junij	Elektrika in magnetizem (Center eksperimentov Koper)
5. r.	24. 11. 2014	Luka Koper - CŠOD
	januar	Stkana preteklost – Etnološki muzej Koper
	marec	Pripomočki za opazovanje vremena
	april	Dan Zemlje
6. r.	september/oktober	Ustvarjamo v lesu
	26. 9. 2014	Hrastovlje – Eko kmetija
	oktober	Policija, gasilci, reševalci
	4. 2. 2015	Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec - CŠOD
7. r.	september	Okraski - ŠVN
	februar	Les (Postojna)
	junij	Povežimo matematiko in tehniko
	junij	Elektrika
8. r.	november	Povežimo matematiko in tehniko - ŠVN
	november	Vizitke - ŠVN
	november	Srednja tehniška šola Koper
	november	Rudnik Mežica
9. r.	4. 9. 2014	Narodna galerija Ljubljana/Naravoslovni muzej
	12. 11. 2014	Ekskurzija v Trst – CŠOD
	november	Bohinj – ŠVN
	november	Vizitke – ŠVN

9. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

RAZŠIRJENI PROGRAM

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- * 4,3 oddelkov podaljšanega bivanja v Pradah in 3,42 oddelka v Sv. Antonu
(*dejavnost financira v celoti MIZŠ*);
- * en oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda na matični šoli in en oddelek na podružnični šoli
(*dva oddelka financira MIZŠ*);
- * tečaj plavanja za učence 3. razreda
(*dejavnost delno financira MIZŠ, Mestna občina Koper in starši*);
- * šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda
(*dejavnost financirajo MIZŠ in starši*);
- * dopolnilni in dodatni pouk
(*dejavnost financira MIZŠ*);
- * interesne dejavnosti
(*dejavnost financira MIZŠ*);
- * kolesarski tečaj
(*dejavnost financira MIZŠ*);
- * individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenimi
(*dejavnost financira MIZŠ*);
- * dodatna strokovna pomoč za učence z odločbami
(*dejavnost financira MIZŠ*).

NADSTANDARDNI PROGRAM

NADSTANDARDNO IZVEDEN OBVEZNI PROGRAM

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in ekskurzij. Za dneve dejavnosti, ki so izvedene nadstandardno izven šole, je potreben prispevek staršev za prevoz in vstopnine.

Izbirni predmeti se izvajajo tudi deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole, za kar je potreben prispevek staršev za prevoz in vstopnine.

NADSTANDARDNO IZVEDEN RAZŠIRJENI PROGRAM

Nadstandardno bomo letos izvedli šolo v naravi za učence 5. razreda na Pohorju, ki jo deloma subvencionira MIZŠ, ostalo starši.

Organizirali pa bomo tudi dva oddelka jutranjega varstva za učence od 2. do 5. razreda na matični šoli in en oddelek na podružnični šoli, cena je 0,48€/dan.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

- varstvo vozačev na matični in podružnični šoli (*MO Koper*);
- jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda (*plačajo starši*);

- šola v naravi za učence 3. r. v domu Jurček (plačajo starši);
- šola v naravi za učence 4. r. v domu Jurček (plačajo starši);
- šola v naravi za učence 7. r. v domu Bohinj (plačajo starši);
- šola v naravi za učence 8. r. v domu Peca (plačajo starši);
- šola v naravi za učence 9. r. v domu Bohinj (plačajo starši);
- angleščina v 1., 2. in 3. razredu (*MO Koper*);
- računalništvo v 5. in 6. razredu (*MO Koper*);
- tabor za nadarjene in učence s posebnimi potrebami (*MO Koper*);
- tabori za nadarjene (*starši in MO Koper*);
- gledališke in filmske predstave (*vstopnico in prevoz starši*);
- samostojno učenje za učence s posebnimi potrebami (*MO Koper*);
- delavnice za izboljšanje funkcionalne, matematične in digitalne pismenosti (*MO Koper*);
- priprave na NPZ (*MO Koper*).

KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA IN NA ŠPORTNEM PODROČJU

Koledar tekmovanj iz znanja

V šolskem letu 2014/2015 bomo izvedli naslednja tekmovanja:

- tekmovanje o sladkorni bolezni

17. 10. 2014 – šolsko
22. 11. 2014 – državno

- tekmovanje iz znanja angleškega jezika – 7. r.

30. 1. 2015 – šolsko
25. 2. 2015 – državno

- tekmovanje iz znanja angleškega jezika – 8. r.

20. 10. 2014 – šolsko
24. 11. 2014 – državno

- tekmovanje iz znanja angleščine – 9. r.

20. 11. 2014 – šolsko
28. 1. 2015 – regijsko
24. 3. 2015 – državno

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje

4. 12. 2014 – šolsko
22. 1. 2015 – regijsko
28. 3. 2015 – državno

- tekmovanje Hitro in zanesljivo računanje

10. 11. 2014 do 21. 11. 2014 - 1. krog
8. 12. 2014 do 19. 12. 2014 – 2. krog
12. 1. 2015 do 23. 1. 2015– 3. krog
21. 3. 2015 – finale

- tekmovanje za Preglovo priznanje – kemija

19. 1. 2015 – šolsko
7. 3. 2015 – državno

- tekmovanje za Stefanovo priznanje – fizika

11. 2. 2015 – šolsko
27. 3. 2015 – regijsko
11. 4. 2015 – državno

- tekmovanje za Vegovo priznanje – matematika

19. 3. 2015 – šolsko (Kenguru)
1. 4. 2015 – regijsko
18. 4. 2015 – državno

- tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija

22. 10. 2014 – šolsko
5. 12. 2014 – državno

- tekmovanje iz zgodovine

9. 12. 2014 – šolsko
3. 2. 2015 – regijsko
14. 3. 2015 – državno

- tekmovanje iz italijanščine

marec 2015

- Male sive celice

17. 9. 2014 - šolsko

- tekmovanje »Oljka, ali te poznam?«

marec/april 2015

- šolska športna tekmovanja potekajo celo šolsko leto po razporedu Odbora za šolski šport

- Vesela šola Pil-a in Pil-a Plus

11. 3. 2015 – šolsko
15. 4. 2015 – državno

INTERESNE DEJAVNOSTI

Organizirali in razvijali bomo interesne dejavnosti na kulturnem in športnem področju ter interesne dejavnosti s področja tehničnega oblikovanja.

Učencem in staršem bomo predstavili obseg dejavnosti in urnik interesnih dejavnosti, ki ga bomo lahko izvedli v okviru kadrovskih in finančnih zmožnosti.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in zunanji izvajalci. Tem izvajalcem bo šola nudila prostor in sodelovala pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti.

Predmetna stopnja (od 6. do 9. r.)

Dejavnost	Mentor(-ica)
EPI – Reading Badge	Selma Breclj Delak, Ieva Rojac, Irena Povh, Anja Pirih
Bralna značka SLJ	Sonja Guzič, Natalia Gorenc, Tinkara Žagar, Nina Verbič Pacek
Bralna značka v italijanščini	Nadja Agapito
Kulturna vzgoja	Natalia Gorenc
Zgodovinski krožek	Jasmina Čanadi
Mladinski pevski zbor	Aleksander Mask
Šah	zunanji izvajalec
Klub Kanela	Sabina Kljajić
Računalništvo (6. r.)	Marijan Koren
Plesno-dramski krožek (6. – 9. r.)	Nadja Agapito
Male sive celice (6. r.)	Jadranka Šajn Gombač
Filatelija	Ksenija Pfeifer
Fotografski krožek	Ksenija Pfeifer
ID s področja umetnosti	Ksenija Pfeifer
Vesela šola	Jadranka Šajn Gombač
Šolska športna tekmovanja	Nataša Janičjevič, Sandra Planinšek (nadomešča Barbara Grižančič)
Hitro in zanesljivo računanje	Maja Lindič
Računalniško ustvarjanje	Maja Lindič
Rdeči križ	Sabina Kljajić
Naravoslovni krožek (8. in 9. r.)	Margareta Manfreda
Matematični orehi (6. – 9. r.)	Tina Pahor, Aleksandra Ristič, Polona Fritz Tomšič, Maja Lindič
Jezikovna pismenost pri angleščini (7. – 9. r.)	Ieva Rojac, Anja Pirih, Irena Povh
Šolski novinarski krožek	Tinkara Žagar
Zdrav življenjski slog	Barbara Grižančič
Gimnastika (6. – 9. r.)	zunanji izvajalec
Košarka	zunanji izvajalec

Razredna stopnja (od 1. do 5. r.)

Dejavnost	Mentor (-ica)
Kolesarski krožek (5. r.)	Mirjana Rumin, Helena Novak
Otroški pevski zbor (2. – 5. r.)	Aleksander Mask
Cici Vesela Šola (tekmovanje)	Polona Mihalič
Bralna značka v italijanščini (5. r.)	Vesna Vojvoda Gorjan, Nadja Agapito
Bralna značka	razredničarke
Taborniki (3. r.)	Katja Jerman
Koordinator za tabornike (1. – 5. r.)	Katja Jerman
Plesna aerobika (3. – 5. r.)	Andreja Ambrož
Pravljični svet (2. č)	Polona Mihalič
Pravljični svet (3. r.)	Tanja Knap
Pravljični krožek (1. r.)	Maja Kodarin, Irena Strmečki Bergant
Nogomet	zunanjizvajalec
Rokomet (2. – 5. r.)	zunanjizvajalec
Tenis	zunanjizvajalec
EPI bralna značka (4. in 5. r.)	Irena Povh, Selma Breclj Delak, Ieva Rojac
Angleške urice (3. r.)	Irena Povh
Vesela šola Pil-a (4. in 5. r.)	Ondina Kavrečič
Rdeči križ Slovenije (4. r.)	Tanja Velkavrh
Računalništvo (5. r.)	Marijan Koren
Mini košarka (2. in 3. r.)	Nataša Jančičjevič
Socialne igre (5. r.)	Mojca Školaris
Socialne igre (5. r.)	Helena Novak
Gimnastika (1. – 3. r.)	zunanjizvajalec
Gimnastika (4. – 5. r.)	zunanjizvajalec
Planinski krožek	Tjaša Klaj, Maša Grižonič
Art attack (4. r.)	Lidija Vodeb
Legomanija (1. – 4. r.)	Lidija Vodeb
Ročne spretnosti (2. a)	Alenka Kranjac
Angleške urice (1. in 2. r.)	Lidija Vodeb, Selma Breclj Delak
Oljka, ali te poznam (5. r.)	Mirjana Rumin, Ondina Kavrečič
Šah (2. – 5. r.)	zunanjizvajalec
Zdrav življenjski slog	Barbara Grižančič
Triatlon (1. – 5. r.)	zunanjizvajalec
Likovni krožek (3. – 5. r.)	Sara Krušvar
Pevski zbor (1. r.)	Helena Tomazin
Hitro in zanesljivo računanje (5. r.)	Maja Lindič
Španščina (2. – 5. r.)	Tamara Tedesco Ljutić
Atletika	zunanjizvajalec
Košarka (3. – 5. r.)	zunanjizvajalec

Sv. Anton:

Dejavnost	Mentor (-ica)
Otroški pevski zbor (2. – 4. r.)	Aleksander Mask
Bralna značka	razredničarke
Igre z žogo (3. b)	Martina Števanja
Vesela šola Pil-a (4. r.)	Lavra Kozlovič
Cici Vesela šola (tekmovanje) (1. – 4. r.)	Elizabeta Šiškovič
Otroški pevski zbor (1. r.)	Barbara Ercigoj
Rokomet	zunANJI izvajalec
Nogomet	zunANJI izvajalec
Angleške urice (1. r.)	Ieva Rojac
Angleške urice (2. in 3. r.)	Selma Brecelj Delak
Epi bralna značka (4. r.)	Selma Brecelj Delak
Knjižne skrivnosti	Meta Rožac Panger
Eko krožek (2. r.)	Tjaša Klaj
Planinski krožek	Tjaša Klaj, Maša Grižonič
Zabavno učenje (3. r.)	Sabina Vuga
Gimnastika	zunANJI izvajalec
Socialne igre (3. b)	Tanja Pavlič
Zdrav življenjski slog	Barbara Grižančič
Triatlon	zunANJI izvajalec
Španščina	Tamara Tedesco Ljutić
Zabavno učenje (2. r.)	Elizabeta Šiškovič
Atletika	zunANJI izvajalec

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev šole predstavljajo vsi učenci. Vsaj dvakrat v šolskem letu se bodo sestali izvoljeni predstavniki oddelkov – šolski parlament, ki je izvršni organ skupnosti učencev šole. V sodelovanju z vodstvom in učitelji bodo spremljali izvrševanje pravil šolskega reda ter nastopali v razpravi z vprašanji in pobudami za spremembe. Dejavnosti bodo lahko na različnih vsebinskih področjih: volitve in vodenje; interesne dejavnosti, pouk in ekskurzije; počutje, socialne razlike in pomoč; zdravje in okolje ter mediji in priznanja.

STATUSI UČENCEV

Urejeni so s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika.

Prijava je možna do 30. septembra 2014.

Učenci dobijo obrazce za prijavo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

10. PROJEKTI

Otroški parlament

Otroški parlament se izvaja v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament, kjer izberejo predstavnike za regijski otroški parlament. Predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu. Tema 25. nacionalnega otroškega parlamenta: Izobraževanje in poklicna orientacija.

Vodja projekta: Jasmina Čanadi

Korak za korakom: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa v osnovni šoli v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani

Namen projekta je prenos »na učenca osredinjenih pristopov« v vzgojno-izobraževalno prakso ob ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi temeljnih pedagoških standardov kakovosti. V mesecu avgustu smo se udeležili 6. regionalne konference "Step by step" v BIH, kjer smo se ukvarjali z raziskovalnim pristopom pri pouku (Raziskovanje sveta okoli sebe).

V okviru projekta KZK bomo letos aktivno sodelovali tudi v mednarodnem projektu "WORLD NETWORK OF SINGING CHILDREN". Sodelovali bomo z glasbeno terapevko iz Švice, go. Randi Corey ter se z učenci pri pouku angleščine naučili njene pesmi o miru. V okviru tega projekta bomo izvedli številne delavnice, na katerih bodo sodelovali različni učitelji, starši ter učenci. Na koncu šolskega leta nas bo ga. Randi tudi obiskala ter pesmi posnela.

Projekt je pomemben, ker na ta način otroci pošiljajo sporočilo vsemu svetu, da je mir pomemben in hkrati sodelujejo v ustanavljanju mreže otrok, ki pojejo o miru.

Vodji projekta: Irena Strmečki Bergant, Maja Kodarin

Rastem s knjigo: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu v sodelovanju s knjižnico Srečka Vilharja v Kopru

Cilj projekta je spodbujanje branja leposlovja med učenci.

Poseben cilj projekta je bogatenje besedišča in vsestranske pismenosti, odkrivanje talentov za boljše pogoje življenja na šoli, doma in v okolici.

Vodja projekta: Sonja Guzič

Eko šola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Že vrsto let potrjujemo zeleno zastavo. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Glavni cilj programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,

- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

Med letošnje najodmevnejše projekte bodo zagotovo sodili zbiralne, ozaveščevalne in okoljske akcije v sodelovanju z različnimi organizacijami ter likovni natečaji in delavnice. V šolskem letu 2014/15, bo podružnična šola v Sv. Antonu nastopila, kot samostojna enota v projektu, z lastnim eko načrtom in aktivnostmi.

Eko koordinatorice: Sabina Kljajić (PS Prade), Polona Mihalič (RS Prade), Tjaša Klaj (podr. Sv. Anton)

Vodja projekta: Sabina Kljajić

Razvijanje samopodobe v šolskem okolju

Projekt poteka v sodelovanju z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti v Ljubljani, ki je član Mednarodnega združenja za razvoj zavesti po osebni vrednosti. Želimo si, da bi naši učenci pridobili čim boljši občutek lastne vrednosti, zato v okviru programa stremimo k razvoju petih elementov: občutka varnosti, identitete, pripadnosti, smiselnosti in sposobnosti.

Vodja projekta: Tanja Pavlič

Oblikovanje osebnosti

Viljem Ščuka, specialist šolske medicine in psihoterapevt, si prizadeva izboljšati kakovost osebnosti učiteljev in staršev ter pomagati šolarjem pri oblikovanju osebnosti.

Učenci, ki bodo vključeni v projekt, se bodo udeležili deset delavnic po dve šolski uri. Na ta način bodo pridobili kompetence, s pomočjo katerih bodo oblikovali osebnost. Viljem Ščuka pravi: »S celostnim razvijanjem osebnosti dosežemo pri mladih večjo motiviranost za učenje in delo, večjo odgovornost, sproščenost in ustvarjalnost, večjo odprtost do drugih, večjo odločnost v ravnanju, manj zlorabe tobaka, drog, alkohola, manj prestopništva ter boljše sodelovanje učiteljev in staršev pri oblikovanju osebnosti šolarja.«

Vodja projekta: Maja Lindič

CAP – program za preventivo zlorabe otrok

CAP program je primarno preventivni program, katerega cilj je z otroki na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovoriti o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepiti v znanju ustreznega odziva nanje.

Poudarek je na spoznavanju moči socialne mreže, samozavestnega vedenja in komunikacijskih veščin, potrebnih, da bi se otroci znali odzvati v situaciji zlorabe in o tem povedati zaupnim odraslim. Izvajanje bo predvidoma za učence 3. razreda. Vključuje tudi predstavitev za zaposlene in starše.

Mentorice: Bojana Kramarič, Sabina Vuga, Helena Novak

Vodja projekta: Bojana Kramarič

Šolska mediacija

V šolskem letu 2014/2015 bomo nadaljevali s projektom šolske mediacije. To je program izboljšanja kulture odnosov. V tem šolskem letu bomo usposabljali učence za medvrstniške mediatorje v CŠOD domu Breženka od 3. 10. 2014 do 5. 10. 2014.

Mentorice: Jadranka Šajn Gombač, Natalia Gorenc, Lidija Vodeb, Helena Novak

Vodja projekta: Jadranka Šajn Gombač

Evropska vas

V okviru mednarodnega projekta učenci spoznavajo članice Evropske unije, se seznanjajo z njihovo kulturo, kulinariko, običaji in življenjem posameznih držav.

Vodji projekta: Jadranka Šajn Gombač, Tanja Knap

Aktivna pot do umetnosti

Učenci si v strnjениh oblikah dela razvijajo zmožnost opazovanja, predstavnosti in abstrakcije. Ob uporabi različnih materialov in orodij si razvijajo motorično spretnost, vztrajnost, ustvarjalnost in si bogatijo čustvene, socialne in osebnostne kvalitete. Razvijajo si zmožnost doživljanja lepote v naravi in umetninah. Razvijajo kritično mišljenje in sposobnost vrednotenja nastalih del.

Organizirali bomo naslednje dejavnosti po razporedu:

Št.	Datum	Sodelujejo	Naslov
1.	marec	ID s področja umetnosti	Otroški slikarski ex tempore ob svetovnem dnevu voda
2.	april	Prostovoljčki	»TRIS«
3.	april	ID s področja umetnosti	Likovni natečaj »Zdravo življenje«

Aktivnosti izpeljane z Obalnimi galerijami Piran in DLPP, DOPPS, ZD Koper in Društvom Jabolko & kruh

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

Projekt Brez izgovora

Mladinsko združenje Brez izgovora bo na šoli za učence sedmih razredov izvajalo delavnice »O2 za vsakega« za osveščanje o negativnih učinkih aktivnega in pasivnega kajenja ter o nemoralnih prijemih tobačne industrije ter o načinih zmanjševanja rabe tobaka in o kajenju med mladimi nasploh. Za učence devetih razredov pa bo izveden projekt »Kaj pa če ... NE«, ki se osredotoča na alkohol in vrstniški pritisk.

Koordinator delavnic: Tanja Pavlič

Bonton, Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju

Učenci se bodo seznanili s kulturo prehranjevanja, odnosom do hrane, kulturo oblačenja, obnašanja na kulturnih prireditvah ter uporabo vpljudnostnih fraz v vsakodnevem šolskem življenju. Kulture ni nikoli preveč.

Cilj projekta je ozaveščanje in motiviranje učencev za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju.

Koordinatorice: Lidija Vodeb, Tanja Knap, Elizabeta Šiškovič, Margareta Manfreda, Polona Mihalič, Tanja Pavlič

Vodja projekta: Jasmina Čanadi

Učni sadovnjak

Namen projekta je ob vsaki osnovni šoli, vrtcu in javnih površinah vsake občine v državi posaditi manjši sadovnjak. V njem se bodo tako otroci kot občani učili o vzgoji sadnega drevja. V teh sadovnjakih bodo tudi javni prikazi rezov, cepljenja, obiranja in ostale oskrbe, ki sodi zraven. Ti sadovnjaki bodo ena izmed turističnih točk vsake občine.

Cilj projekta je dolgoročno dvigniti odstotek samooskrbe v državi.

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt bo obsegal tri različne aktivnosti: zajtrk, učne vsebine in vzporedne aktivnosti, kot sta literarni in likovni natečaj. Zajtrk bomo organizirali 21. 11. 2014 za vse učence.

Vodja projekta: Margareta Manfreda

Evropski jezikovni listovnik

Namenjen je osnovnošolcem v starosti od 6 do 10 let. Zadnja štiri leta poteka projekt evalvacije EKL za osnovne in srednje šole z Zavodom RS za šolstvo, preko katerih smo v projekt vključeni tudi učitelji in učenci naše šole. Zasnova ELJ temelji na gradivih, ki jih je ustvaril Svet Evrope, predvsem na dokumentu z naslovom Skupni evropski jezikovni okvir: učenje, poučevanje, ocenjevanje. Delo z listovnikom je namenjeno predvsem temu, da otrok vidi svoje dosežke in zna ovrednotiti svoj napredek pri učenju jezika.

Vodja projekta: Vesna Vojvoda Gorjan

Razvoj bralne pismenosti

Namen projekta je vzpodbujati branje in zvišati razumevanje prebranega. Z rednim branjem in aktivnimi metodami branja bomo razvijali kritično mišljenje.

Mentorice: Katja Jerman, Vesna Vojvoda Gorjan, Mirjana Rumin, Sonja Guzič, Natalia Gorenc

Vodja projekta: Mirjana Rumin

Permakultura v šoli

Odnos do okolja in vsega živega okoli nas je pomemben element v življenju vsakega posameznika. Pomen zavedanja samooskrbe in s tem odnosa do vzgoje rastlin nas popelje v osnove permakulture (sobivanje). V projektu permakultura v šoli se bodo učenci skozi dejavnosti seznanili s pripravo zemlje in oblikovanjem visokih gred, zasaditvijo rastlin, njihovo vzgojo in uporabo.

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

TRIS

Obeležitev treh svetovnih dni (duševnega zdravja, zdrave prehrane, telesne aktivnosti) v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper, z društvom Jabolko & kruh, s Srednjo zdravstveno šolo Izola in z Visoko zdravstveno šolo Izola.

Mentorice: Ksenija Pfeifer, Margareta Manfreda

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

SIMBIOZA GIBA

Simbioza je vseslovenski prostovoljski projekt, ki bo letos potekal že tretjič in tako ponovno povezal dve generaciji. Letos bo Simbioza gibala. Odprli bomo telovadnico in ponudili priložnost, da starejši spoznajo nove športe in se udeležijo različnih vadb vsak dan med 10.00 in 11.00 od 13. do 19. 10. 2014. Aktivnosti bomo pripravili za starejše občane KS Bertoki, Pobegi-Čežarji in Sv. Anton.

Vodja projekta: Barbara Grižančič

Beremo angleško

Namen projekta je pri učencih spodbujati motivacijo za branje besedil v angleščini, graditi na njihovi »bralni kondiciji« in zmožnostih samoevalvacije.

Projekt bo potekal 8 mesecev. Učenci bodo imeli na razpolago veliko število zvrstno in po zahtevnosti zelo različnih besedil, samostojno bodo gradiva izbirali in pisali bralni dnevnik. Z vprašalniki bomo merili tudi njihovo bralno motivacijo in ugotavljali morebitne spremembe v motivaciji v začetku in na koncu projekta.

Vodja projekta: Anja Pirih

Projekt π (PI)

Medpredmetni projekt π se dotika drugačnega pogleda na matematiko.

Zasnovan je tako, da učencem omogoča drugačno videnje in pogled. S tem razvija kreativno mišljenje in ustvarjanje. Učenci se bodo seznanili s π skozi matematiko, glasbeno umetnost, kulinariko in likovno umetnost.

Projekt bo izveden v strnjeni obliki dela kot delavnice.

Vodje projekta: Maja Lindič, Polona Fritz Tomšič, Aleksander Mask, Ksenija Pfeifer

Projekt »Verjeli ali ne ..., ulomki so uporabni ...«

Medpredmetni projekt približa na uporaben način pogled na matematiko.

Zasnovan je tako, da učencem omogoča praktično videnje in uporabo ulomkov. In sicer skozi matematiko, fiziko, glasbeno umetnost, kulinariko in likovno umetnost.

Projekt bo izveden v strnjeni obliki dela kot delavnice.

Vodje projekta: Maja Lindič, Polona Fritz Tomšič, Aleksander Mask, Ksenija Pfeifer

Teden mobilnosti

Od 16. 9. 2014 do 22. 9. 2014 se bomo 20. 9. 2014 z učenci izbirnega predmeta Sodobno kmetijstvo ponovno vključili v dogajanja ob sedaj že 13. Evropskem tednu mobilnosti. Letošnja osrednja tema je NAŠE ULICE, NAŠE ODLOČITVE. V okviru Tedna mobilnosti bomo organizirali ekskurzijo na tematiko ekološkega kmetijstva v sodelovanju

z Nomed Media. Obiskali bomo ekološko kmetijo, kjer bo lokalni kmet učencem predstavil načine ekološke pridelave sadja in zelenjave ter s tem pomen pridobivanja hrane brez pesticidov.

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

Marlisco

Učenci, ki bodo sodelovali v projektu, se bodo udeležili video tekmovanja na temo morskih odpadkov. Razvili in ustvarili bodo kratek video, v katerem bodo izrazili svoja stališča o problemu morskih odpadkov. Pri izdelavi bodo imeli na voljo vso podporo in potrebne informacije.

Vodja projekta: Maja Lindič

Shema šolskega sadja

V šolskem letu 2014/2015 se bomo ponovno vključili v projekt SŠS, ki ga financirata Ministrstvo za kmetijske trge, gozdarstvo in prehrano in EU.

Namen tega projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave v vsakodnevni prehrani, utrditi zdravje pri otrocih in zmanjševati tveganje različnih bolezni. Naš cilj je povečati količino sadja na vsakodnevnem jedilniku naših učencev. Projekt je objavljen tudi na spletni strani šole.

Ukrep bo namenjen vsem učencem naše šole. Sadje bomo učencem delili enkrat tedensko. Po SŠS lahko delimo sadje, ki uspeva v našem okolju.

Vodja projekta: Margareta Manfreda

Voda za boljše učenje

Voda je ključna za vzdrževanje našega zdravja. Igra pomembno vlogo pri uravnavanju telesne temperature, preko krvi oskrbuje celice s hranili in kisikom, odplavlja odpadne snovi, nahaja se v prebavnih, sklepnih in drugih telesnih tekočinah, varuje organe in vezivna tkiva. Voda je prisotna v praktično vseh fizičnih procesih v našem telesu.

Kaj pa mentalnih?

Kakšen je pomen vode za delovanje naših možganov in posledično miselne procese, ki se odvijajo v njih?

Ima voda vpliv tudi na uspešnost naših šolarjev?

Možgani morajo za reševanje nalog v stanju dehidriranosti vložiti precej več 'napora' kot stanju primerne hidriranosti. Voda je torej ključna za kakovostne in učinkovite miselne procese. Pomembna je za kakovostno učenje naših otrok tako v šoli kot doma. Otrok naj bi spil vsaj 1,2 – 1,5 litra vode dnevno in to v enakomernih intervalih preko celega dneva. Potrebno jih je spodbujati in vzgajati v tem duhu. Pitje vode mora biti zaželeno dejavnost, učitelji jo morajo spodbujati tudi med poukom in učenjem.

Vodja projekta: Lidija Vodeb

Igrivo potepanje po svetu

Projekt je namenjen vsem učencem, ki se učijo tujega jezika ali jezika okolja. Cilj projekta je povezovanje vseh jezikov in osveščanje učencev o pomembnosti znanja tujih jezikov ali jezika okolja v današnjem času na zabaven način.

V spomladanskem obdobju bodo učenci vseh jezikovnih skupin priredili prireditev, kjer se bodo predstavili z večjezično predstavo. Prireditev bo v angleškem, nemškem, francoskem, španskem, italijanskem in ruskem jeziku.

Koordinatorice: Darja Premrl, Ieva Rojac, Irena Povh, Tamara Tedesco Ljutič, Nadja Agapito, Vesna Vojvoda Gorjan, Anja Pirih.

11. DNEVI S POSEBNO VSEBINO

RAZRED	VSEBINA	ČAS	NOSILEC	OBLIKA
1.	Sprejem prvošolcev	1. 9. 2014	<u>Prade</u> : učiteljice in vzgojiteljice: Maja Kodarin, Helena Tomazin, Irena Strmečki Bergant Izvajalci: A. Ambrož, Aleksander Mask <u>Sv. Anton</u> : učiteljice in vzgojiteljice: Barbara Ercigoj, Meta Rožac Panger, Ada Volk Izvajalci: plesna skupina A. Ambrož in učenci RS	prireditev za učence in starše
5.- 9.	Obeležitev priključitve Primorske matični domovini	13. 9. 2014	J. Čnadi, N. Gorenc, S. Mask, M. Koren	proslava
1.- 9.	Teden mobilnosti	16. 9. 2014 do 22. 9. 2014	koordinatorice Eko šole	ekskurzija na ekološko kmetijo
1. – 9.	Evropski dan jezikov	26. 9. 2014	Aktivi jezikoslovcev	prireditev
6. – 9.	Noč raziskovalcev	26. 9. 2014	Ksenija Pfeifer, Sabina Kljajić, Margareta Manfreda	eksperimenti
1.- 9.	Teden otroka	oktober 2014	razredniki in športni pedagoginji	dnevi dejavnosti
7.- 9.	Slikarski ex tempore ob svetovnem dnevu voda	10. 3. 2015	Ksenija Pfeifer	OŠ Elvire Vatovec Prade; Sodelujejo: MOK, DLPP, POPPS, Škocjanski zatok
6.- 9.	Dan reformacije	oktober 2014	Sonja Guzič, Sandi Mask	proslava

Letni delovni načrt Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, šolsko leto 2014/2015

1.- 5.	Dan spomina na mrtve	25. 10. 2014	razredniki 1. – 5., Sandi Mask	komemoracije ob grobovih in spomenikih
1.- 9.	Dobrodelni prednovoletni koncert	december 2014	N. Agapito, S. Mask, N. Gorenc	kulturna prireditev
6.- 9.	Dan holokavsta	17. 1. 2015	Jasmina Čanadi, Marijan Koren, Nataša Janičijević	kulturna obeležitev
1.- 9.	Prešernov dan	7. 2. 2015	aktiv slovenistov	proslava
1.- 9.	Mednarodni dan knjig za otroke; podelitev Bralne značke	junij 2015	mentorji BZ	prireditev pred knjigarno Libris v Kopru s Kristino Munih
7.-9.	TRIS	april 2015	Ksenija Pfeifer	ZD Koper, MOK, Središče Rotunda, Društvo Jabolko in kruh, OŠ Elvire Vatovec Prade
6.	Dan Zemlje	22. 4. 2015	mentorice Eko šole	razstava in prireditev
4.- 9.	Dan upora proti okupatorju in praznik dela	24. 4. 2015	J. Čanadi, N. Verbič Pacek, S. Mask, M. Koren	prireditev
1.- 4.	Dan odprtih vrat v Sv. Antonu	april / maj 2015	Elizabeta Šiškovič, razredničarke	kulturna prireditev
1.- 9.	Dan odprtih vrat v Pradah	4. 6. 2015	N. Agapito, S. Mask in mentorji predstavitev interesnih dejavnosti	kulturna prireditev
1.- 9.	Zaključek šol. leta in dan državnosti	24. 6. 2015	S. Mask, J. Čanadi in razredničarke RS	kulturna prireditev s podelitvijo priznanj
9.	Slovo devetošolcev: valeta	15. 6. 2015	razredniki (Sandra Planinšek, Ksenija Pfeifer); kulturni program: S. Mask, športni pedagoginji	kulturni dan

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

1. KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo delo na podlagi sistemizacije delovnih mest, na osnovi standardov Centra za napredek gospodinjstva in kot nadstandard s soglasjem MOK.

Zaposlenih je 55 pedagoških delavcev, 46 z visoko izobrazbo in 9 z višjo izobrazbo. Poleg pedagoških delavcev je zaposlenih še 15 upravno-tehničnih delavcev, 2 delavki z visoko izobrazbo, 1 delavka z višjo izobrazbo, 7 delavk s srednjo šolo, 5 z dokončano osnovno šolo. Tri delavce imamo zaposlene preko javnih del.

Na razredni in predmetni stopnji imamo ustrezno zasedena vsa delovna mesta.

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo imamo logopedinji in specialni pedagoginji iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož ter defektologinji iz Centra za usposabljanje EV Strunjan.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

- pedagoginja
- računalničar
- knjižničarka
- psihologinja

OSTALI DELAVCI

Na upravno-tehničnem področju imamo zaposlenih 15 delavcev. Vsi imajo ustrezno izobrazbo.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

psihologinja

Bojana Kramarič

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

ravnateljica

Franka Pegan Glavina

pomočnica ravnateljice

Fanika Cotič

vodja podružnice

Ljiljana Petrica

šolska pedagoginja

Tanja Pavlič

knjižničarke

Sonja Guzič, Fanika Cotič, Nina Verbič
Pacek

računalničar

Marijan Koren

ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

logopedinji	Darja Trobec, Mojca Ferlež
defektologinje	Milojka Cočeva, Ingrid Babič Podržaj, Mojca Školaris, Andreja Grlj

OSTALI DELAVCI ŠOLE

poslovna sekretarka	Tina Sabadin
pisarniška referentka/knjigovodja	Barbara Kocjančič
računovodkinja	Mirela Šrampf
hišniki	Janez Pogačnik, Andrej Birsa, Matej Lazar
kuharji	Nadja Vatovec, Adrijana Miklavčič, Sebastjan Petrovič
čistilke	Ekrema Mahič, Vahida Medič, Hasnija Velagić, Silvana Kozlovič, Ana Krebelj

2. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- določitev kriterijev in meril ocenjevanja,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih in ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročanje s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- sodelovanje med aktivni,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebine razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- mentorstvo praktikantom in pripravnikom.

Vodenje strokovnih aktivov

Strokovne aktivne vodijo:

- aktiv 1. razreda, vodja **Barbara Ercigoj**,
- aktiv 2. razreda, vodja **Alenka Kranjac**,
- aktiv 3. razreda, vodja **Martina Števanja**,
- aktiv 4. razreda devetletke, vodja **Tanja Velkavrh**,
- aktiv 5. razreda devetletke, vodja **Helena Novak**,
- aktiv podaljšanega bivanja, vodja **Andreja Ambrož**,
- aktiv učiteljic slovenščine, vodja **Nina Verbič Pacek**,
- aktiv učiteljic angleščine, vodja **Ieva Rojac**,
- aktiv učiteljev italijanščine, vodja **Vesna Vojvoda Gorjan**,
- aktiv učiteljic matematike in fizike, vodja **Maja Lindič**,
- aktiv učiteljic zemljepisa in zgodovine, vodja **Jadranka Šajn Gombač**,
- aktiv učiteljic naravoslovja, biologije, kemije, vodja **Sabina Kljajić**,

- aktiv učiteljev likovne, glasbene umetnosti, gospodinjstva, tehnike in tehnologije, vodja **Tina Pahor**,
- aktiv učiteljev športa, vodja **Nataša Janičijević**,
- aktiv učiteljev prve triade, vodja **Sabina Vuga**,
- aktiv učiteljev druge triade, vodja **Lavra Kozlovič**,
- aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda, vodja **Aleksander Mask**,
- aktiv učiteljev podružnične šole Sv. Anton, vodja **Sabina Vuga**,
- aktiv učiteljev razredne stopnje Prade, vodja **Ondina Kavrečič**,
- aktiv tujih jezikov, vodja **Vesna Vojvoda Gorjan**.

Program pedagoškega vodenja šole

Ravnateljica kot pedagoška vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, ustanoviteljem – Mestno občino Koper – ter Zavodom za šolstvo.

Delo ravnateljice in pomočnice ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope, in sicer:

1. organizacijsko-materialne naloge so:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- zastopanje in predstavljanje šole,
- sodelovanje z ustanoviteljem šole, Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;

2. pedagoško svetovalno delo predstavljajo:

- navodila za izdelavo letne priprave na pouk učiteljev,
- oblikovanje letnega delovnega načrta šole in spremljanje sprotnega izvajanja,
- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije,
- spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

3. analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analizo realizacije predmetnika,
- analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- analizo realizacije delovnega načrta in pripravo poročila o delu.

 **Načrt dela učiteljskega zbora**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
avgust (25. 8. 2014)	1. sestanek učiteljskega zbora: LDN za šolsko leto 2014/2015 (osnutek), pregled dokumentacije za šol. l. 2013/2014, pravila šolskega reda, pravila o prilagajanju šolskih obveznosti	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
avgust (26. 8. 2014)	Uporabni bonton za učitelje	Alex Gregorič, trener komunikacije
avgust (27. 8. 2014)	2. sestanek učiteljskega zbora: razpored dela za šolsko leto 2014/2015, organizacija 1. šolskega dne, roditeljski sestanki, urniki	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
avgust (30. 8. 2014)	Ogled filma Abeceda, predavanje o socialnih veščinah	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
september	Učno-vzgojna problematika, Sodobni didaktični pristopi pri poučevanju in učenju tujega jezika (CLIL)	ravnateljica
oktober	Učenci s primanjkljaji na govornem področju, Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju	defektologinja
november	Primeri dobre prakse	ravnateljica, mentorici projekta
januar (27. 1. 2015)	1. ocenjevalna konferenca za 1. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
januar (28. 1. 2015)	1. ocenjevalna konferenca za 2. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
januar (29. 1. 2015)	1. ocenjevalna konferenca za 3. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
februar	Analiza učnega uspeha	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
marec	Analiza projektov	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, mentorji projektov
april	Učno-vzgojna problematika	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice
maj	Analiza realizacije pouka, orientacijska ocenjevalna konferenca	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki

junij (10. 6. 2015)	Ocenjevalna konferenca za 9. razred	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, razredničarki
junij (17. 6. 2015)	Ocenjevalna konferenca za učence od 1. – 3. r.	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki
junij (18. 6. 2015)	Ocenjevalna konferenca za učence od 4. – 8. r.	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki
julij	Analiza NPZ	aktiv učiteljev matematike, slovenščine, angleščine in 3. predmeta
julij	Obrazložitev osnutka letnega poročila, Obrazložitev poročila o strokovnem spopolnjevanju, priprava LDN za šolsko leto 2015/2016 in realizacija za šolsko leto 2014/2015	ravnateljica, ŠSS pom. ravnateljice, strokovni aktivni

3. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za uspešno delo na katerem koli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje. Za učiteljski poklic je to še zlasti pomembno, saj » šola raste in pade z učiteljem«.

To izobraževanje ni potrebno le zaradi stalnega spreminjanja in napredovanja vsebin predmetov, ki jih učitelji poučujejo in zaradi stalnih družbenih, znanstvenih, tehničnih in poklicnih sprememb, ampak tudi zaradi vedno novih problemov, izobraževalnih in vzgojnih, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z učenci in ki naj bi jih znali premišljeno in ustvarjalno reševati.

Še tako dobro organizirano visokošolsko izobraževanje lahko da učitelju » le pribor za preživetje«, nadaljnja uspešnost, kvaliteta poučevanja in odnosov z učenci, zadovoljstvo s poklicem pa je v največji meri odvisno od **stalnega strokovnega izpopolnjevanja**.

Lahko rečemo, da je **izobraževanje učiteljev nedokončan – permanenten proces**, kar pomeni, da ga je potrebno graditi na konceptu doživljenjskega izobraževanja.

Permanentno izobraževanje poteka v vsem času učiteljevega dela in zajema vse organizirane oblike, pa tudi tisto znanje in izkušnje, ki si jih učitelj pridobi samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile učiteljevo strokovno znanje ali spretnosti.

Stalno strokovno izpopolnjevanje je v bistvu dopolnilno izobraževanje.

STROKOVNA RAST POSAMEZNIKA IN ŠOLE

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k učiteljevi poklicni avtonomiji. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti :

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole,
- medsebojne hospitacije,
- udeležba na konferencah (tudi v aktivni vlogi).

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja bo vodila ga. Tanja Pavlič v sodelovanju z vodstvom šole.

Koordinatorici Irena Strmečki Bergant in Maja Kodarin bosta na šoli izvedli delavnice v okviru projekta Korak za korakom.

Koordinatorici Sonja Guzič in Mirjana Rumin bosta na šoli izvedli delavnice v okviru projekta Bralne pismenosti.

Učitelji se bodo izobraževali po posameznih predmetnih področjih in spremljali novosti stroke ter se redno udeleževali študijskih skupin.

Kolektiv si bo skupaj z drugimi strokovnimi delavci z Obale ogledal film Abeceda.

Učitelji bodo skupaj s starši prisluhnili Tadeji Rupar, Telovadba za možgane za učinkovito učenje (Brain Gym).

Poleg navedenega nas bo pedagoški tim seznanjal z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja. Udeleževali se bomo tudi morebitnih organiziranih predavanj drugih šol in organizacij.

Za celoten kolektiv bodo na šoli organizirana naslednja predavanja:

- Brain Gym,
- Bonton za učitelje.

Učitelji bodo na konferencah, posamezniki pa tudi za širšo javnost, predstavili različne vsebine.

4. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Delo pedagoginje po področjih:

1. Področje šolanja:

- vpis šolskih novincev, koordinacija, načrtovanje, izvedba,
- ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju,
- sodelovanje pri pripravi LDN.

2. Področje učenja in poučevanja:

- pomoč učencem z učnimi težavami.

3. Področje šolske kulture, vzgoje, klime, reda:

- pomoč otrokom, ki imajo težave v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda,
- pomoč pri sestavi programa razrednih ur,
- socialne igre v posameznih razredih,
- analiza uspešnosti programov za učence z vedenjskimi težavami,
- predavanja za učence o učnih navadah,
- lastno izobraževanje,
- koordinatorica projekta Razvijanje samopodobe v šolskem okolju.

4. Področje poklicne orientacije:

- prepoznavanje lastnih interesov,
- vodenje timskih sestankov,
- vpis v srednje šole in analiza vpisa,
- svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov,
- urejanje panoja in kotička, namenjenih poklicnemu usmerjanju,
- predavanja za starše.

5. Področje socialno ekonomske stiske:

- seznanjanje staršev z možnostjo pomoči,
- priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- seznanjanje z možnostjo letovanja,
- individualni razgovori s starši,
- šola v naravi, finančna pomoč staršem po uveljavljenih kriterijih,
- humanitarne akcije.

6. Omejevanje nasilja na šoli:

Poteka preko sprotnega reševanja konfliktov med učenci, razvijanja socialnih veščin pri pouku ter dejavnostih:

- **Zberi pogum in povej** - program preventivnih aktivnosti, ki jih izvaja Uprava kriminalistične policije.

V gradivu, ki obsega izobraževalni film, dodatno besedilo, reklamne razglednice in koledarje s sloganom “Zberi pogum in povej”, so prikazane najbolj pogoste oblike nasilja med otroki, z namenom prepoznavanja le-teh in ukrepanje. Ta akcija je namenjena šestošolcem.

- **Socialne igre** – pridobivanje socialnih veščin, ki se izvaja za učence na razredni stopnji.
- **Razvijanje samopodobe v šolskem okolju** – razvijanje občutka lastne vrednosti in krepitev obrambnih mehanizmov pri otroku.
- **Šolska mediacija** – reševanje konfliktov med učenci v smeri izboljšanja kulture odnosov med učenci in učitelji.
- **CAP** – program preventive zlorabe otrok.



✚ Načrt aktivnosti za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami (OPP)

Čas	Aktivnost	Nosilec
avgust/ september	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence	ravnateljica
avgust/ september	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posameznega OPP	koordinatorica, razrednik, izvajalci DSP in učitelji posameznega OPP
avgust/ september	Srečanje s starši in učencem PP Predstavitev IP in usklajevanje IP z njihovimi predlogi	koordinatorica, razrednik, starši, učenec
september	Začetek izvajanja ur DSP	ravnateljica
september	Predstavitev učencev PP na oddelčnih učiteljskih zborih	izvajalec DSP in učitelj predmeta
oktober - maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi)	ravnateljica, koordinatorica, razrednik, izvajalci DSP in učitelji posameznega OPP
junij	Strokovne skupine za posamezne OPP, končna evalvacija IP	razrednik, koordinatorica, učitelji in izvajalci DSP
junij	Zaključna srečanja s starši, evalvacija in predlog za novo šolsko leto	razrednik, koordinatorica, učitelji in izvajalci DSP

 **Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci**

I. Informiranje			
NALOGA	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Informiranje staršev o Konceptu: Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli	Koordinatorica Bojana Kramarič	Predavanja za starše 3. r. v okviru roditeljskega sestanka	Sept. - 3. r.
Informiranje učencev in staršev o programih šole	Strokovni delavci, mentorji dejavnosti	Publikacija šole, LDN, spletna stran šole, pogovori z učenci, sestanki za starše	Vse leto

II. Odkrivanje nadarjenih učencev				
NALOGA	RAZRED	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Pozornost na znake nadarjenosti in spoznavanje nadarjenosti učencev pri pouku in drugih oblikah dela z učenci in njihovem udejstvovanju	1.–9.	Razrednik, učitelji, mentorji, zunanji sodelavci in mentorji	Sprotno opazovanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	Vse leto
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni (evidentiranje v 3. razredu in naknadno opaženih učencev)	3.–9.	Strokovni delavci, psihologinja Bojana Kramarič	Pisna mnenja strokovnih delavcev, Sestanek UZ	Marec – do sestanka UZ
Identifikacija za evidentirane učence 4. razreda in za naknadno evidentirane učence	4.–9.	Psihologinja Kramarič, Strokovni delavci šole, drugi kompetentni mentorji Oddelčni učiteljski zbor in psih. Kramarič	Psihološko testiranje Ocenjevalne lestvice nadarjenosti Ugotovitev o identificiranih - OUZ	Oktober-november Januar

III. Oblike in dejavnosti dela z nadarjenimi učenci				
NALOGA	RAZ.	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Diferenciacija in individualizacija poučevanja	1.–9.	Učitelji	Individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, sodelovalno učenje in druge oblike skupinskega dela, posebne domače zadolžitve	September–junij
Dnevi dejavnosti	1.–9.	Učitelji, v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami	Naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, kulturni dnevi, športni dnevi	Po razporedu dnevov dejavnosti
Dodatni pouk	1.–9.	Učitelji, mentorji	Dodatni pouk različnih predmetnih področij	Urniki dodatnega pouka
Interesne dejavnosti	1.–9.	Učitelji, notranji in zunanji mentorji, pedagoginja, psihologinja	Interesna dejavnost v šoli in v povezavi z zunanjim okoljem	Po urniku interesnih dejavnosti
Projekti in natečaji	1.–9.	Strokovni delavci šole in v povezavi z zunanjimi inštitucijami	Izvedba projekta ali projektno delo z učenci	Vse šolsko leto glede na posamezen projekt
Priprave za udeležbo na tekmovanjih	1.–9.	Učitelji, mentorji	Navodila učencu za samostojno učenje in učne vire; nekaj srečanj priprave ali v sklopu dodatnega pouka ali interesne dejavnosti; konzultacije	Najmanj mesec in pol pred tekmovanjem

Letni delovni načrt Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, šolsko leto 2014/2015

Osebno svetovanje nadarjenim učencem in njihovim staršem	1.–9.	Psihologinja Bojana Kramarič	Svetovanje nadarjenim učencem, njihovim staršem glede osebnostnega razvoja (razvoj pozitivne samopodobe / učne težave / čustvene težave / premalo spodbudno učno okolje in zdlgočasnost / nemotiviranost / socialna izoliranost / nasilje vrstnikov)	Po dogovoru
Hitrejše napredovanje	1.–9.	Učitelji, svetovalna služba	Pri doseganju nadpovprečnih učnih rezultatov – posvetovanje, in na predlog staršev, učiteljev ali svetovalne službe – hitrejše napredovanje v skladu z odločitvijo učiteljskega zbora in v soglasju s starši	Po posvetovanjih in končni odločitvi UZ
Obogatitveni program	5.–7.	Mentorice: Kramarič, Pfeifer, Manfreda, Kljajič, Fritz-Tomšič, Lindič, Janičijević	Učne in kreativne delavnice, spremljajoče spoznavne, družabne dejavnosti	13.-14. 9. 2014 (Korte)
Načrtovanje in izpeljava individualiziranega programa za delo z nadarjenim učencem	4.–9.	Učitelji, mentorji, zunanji sodelavci, razrednik, učenec, psihologinja Bojana Kramarič	Vodenje ali usmerjanje učenca pri soustvarjanju individualiziranega programa; pogovori s starši; posvetovanje psihologinje, razrednika in učiteljev, mentorjev; izvedba dejavnosti v individ. programu	Oktober.–nov: načrtovanje individ. prog.; izpeljava določena z dejavnostmi
Izbirni predmeti	7.–9.	Učitelji	Izbirni predmet	Po urniku
Seminarske naloge	7.–9.	Učitelji, mentorji	Priprava krajšega strokovnega dela o določeni temi s pomočjo učitelja/mentorja	Po dogovoru z učencem
Raziskovalne naloge	7.–9.	Učitelji, mentorji	Naloga o raziskovalnem vprašanju ali raziskovalnem problemu pod vodstvom mentorja	Po dogovoru z učencem
Svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica	7.–9.	Psihologinja Bojana Kramarič	Svetovanje učencem	Po dogovoru
Program za osebni in soc. razvoj: To sem jaz	6.	Psihologinja Bojana Kramarič	Izkustveno učenje znotraj oddelčne skupnosti	Med šolskim letom
Raziskovalni tabor	8., 9.	Učitelji, mentorji	Učne, kreativne in miselne delavnice ter spremljajoče rekreativne in družabne dejavnosti	5.-6. 6. 2014
Tabor za devetošolce koprskih OŠ (organizira Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper in MOK)	9.	SCOMS – mentorji različnih šol; koordinacija na šoli: B. Kramarič	Tridnevni raziskovalni, ustvarjalni tabor za nadarjene devetošolce koprskih OŠ, v Kortah	24.–26. 9. 2014 (Korte)

IV. Vrednotenje in razvoj programov

NALOGA	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Vrednotenje programa dejavnosti, izvajanja Koncepta– in načrtovanje programa za naslednje šolsko leto	Ravnateljica, koordinatorica, razredniki, učitelji	Vprašalnik za strokovne delavce, učence/ starše/ sestanki UZ/ sestanek razvojne skupine za nadarjene	Maj–junij–september, oktober

Delo psihologinje

Psihologinja Bojana Kramarič bo 10 ur tedensko opravljala svetovalno delo, ki bo zajemalo naloge:

- Psihološka diagnostika nadarjenosti
- Analiza ocenjevalnih lestvic pri odkrivanju nadarjenosti
- Koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi
- Razgovori o nadarjenosti s starši in učenci
- Sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov za posamezne identificirane nadarjene učence (priprava izhodišč, usmeritve nadarjenim in učiteljem pri soustvarjanju individualiziranih programov)
- Poglobljena poklicna orientacija za nadarjenega učenca
- Psihodiagnostika učnih težav
- Svetovalno delo s posameznimi učenci in starši pri odpravljanju učnih težav
- Sodelovanje pri pripravi individualnih načrtov pomoči določenim posameznim učencem s težavami
- Priprava poročil in sodelovanje z zunanjimi inštitucijami pri postopkih usmerjanja določenih posameznih učencev
- Psihološki pregled pripravljenosti otroka za šolo v primerih potrebe po odložitvi všolanja
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci pri pomoči posameznim učencem in oddelkom (oddelčna klima, kultura)
- CAP (Child Assault Prevention) program za preventivo zlorabe otrok, koordinacija in izvajanje programa za učence in posebej za starše oddelkov 3. razreda in 4. a

Poleg svetovalnega dela bo psihologinja:

- nudila 4 PU dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj najmanj trem učencem, usmerjenim v program osnovne šole s prilagajanjem izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- v okviru individualne in skupinske učne pomoči bo izvajala 3 PU: 1 PU za premagovanje učnih težav in za osebnostni razvoj pri posameznih učencih; 2 PU pa bo izvajala v skupinski ali individualni obliki (program za osebnostni razvoj v okviru oddelčne skupnosti 6. razreda; obogatitveni program za nadarjene 5.-7. razreda ter mentorstvo Skupnosti učencev šole).

5. KNJIŽNICA

Šolska knjižnica (dalje ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento. ŠK je del knjižnično informacijskega sistema Slovenije.

NAMEN

Knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za doseganje tega namena, globalnih ciljev, ŠK opravlja naslednje NALOGE:

- Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje in hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- S tem zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- Usposablja učence za samostojno učenje, črpanje iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo.
- Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagala pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- Vzgaja in oblikuje učenca za bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.

POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in stalno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici. Te zmanjšujejo komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom. Učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev, ne le tekstovnih in ne le iz učbenikov.

Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme.

Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center.

DEJAVNOSTI:

Interno bibliotekarsko delo:

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, sistematično oblikovana, organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj 1 knjižna enota na učenca letno),
- nabava: letos bomo dali prednost skrbnemu izboru knjig za bralno značko in strokovne literature za učence, tako na matični šoli kot na podružnični šoli; lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci,
- postavitev gradiva v prosti pristop,
- posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva,
- oblikovanje podatkovnih zbirk (v računalniški obliki),
- oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela.

Bibliopedagoško delo (BPD):

cilj je učenje učnih spretnosti in uvajanje in nadgrajevanje - poteka individualno BPD ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega fonda,
- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo,
- iskanje informacij za izdelavo seminarskih, projektnih in drugih nalog,
- učenje orientacije v ŠK.

BPD z oddelki in skupinami učencev - izvajanje BPD ur v ŠK:

- ure knjižne in knjižnične vzgoje,
- interesne dejavnosti: knjižničarski krožek.

Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPD ur z oddelki in skupinami učencev,
- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- pomoč učencem in učiteljem pri zbiranju gradiva za projektno in drugo delo, tudi z medbibliotečno izposajo,
- sodelovanje pri organizaciji različni dni na šoli (kulturni dan, dan šole ...).

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah permanentno izobraževanje:

- spremljanje domače in tuje strokovne literature,
- sodelovanje v študijski skupini in na seminarjih.

Avtomatizacija ŠK je nuja današnjega sveta. Razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije in omreževanje v knjižnično informacijski sistem je pot, po kateri bomo uresničevali naloge sodobne šolske knjižnice.

Urejanje prostora in odpis zastarelega gradiva je stalna naloga.

Vodenje učbeniškega sklada za vse učence šole.

Oskrbovanje podružnične s knjižničnim gradivom in 1 krat tedenska individualna izposoja gradiva v za to usposobljenem prostoru šole.

PODROBNA RAZČLENITEV DEJAVNOSTI V ŠK

I) INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in izločanje gradiva

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov akviziterjev iz založb,
- ponudbe po pošti,
- ogledi v knjigarnah,
- na knjižnih sejmih, s popusti.

Revije in časopise naročamo po interesu uporabnikov. Revizija naročil je na začetku šolskega leta. Prizadevali si bomo povečati število naslovov periodike, da izboljšamo hitrost informiranja uporabnikov.

Izločanje in odpisovanje gradiva izvajamo sproti skozi celo šolsko leto.

Inventarizacija in strokovna obdelava gradiva poteka v skladu s pravili in predpisi stroke.

Postavitev gradiva je v prostem pristopu, po UDK prirejenim za ŠK: leposlovje za šolarje je še vedno označeno s C, P, M.

Izposoja

Poteka po poslovniku knjižnice. Določen je čas izposoje na dom, za delo pri pouku so na voljo kadarkoli, trudimo se za poglobljeno individualno obravnavo bralcev pri izposoji, stalno zavestno odkrivamo njihove bralne interese v referenčnih pogovorih.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ) bodo potekale od oktobra do maja.

Za vzpodbujanje branja pri učencih bomo organizirali več že utečenih akcij. To so:

- stalne razstave novosti,
- uganka meseca,
 - oglasna vrata z aktualnostmi,
 - razstave ob spominskih dnevih,
 - knjižničarski krožek,
 - organizacija nastopa pesnika, pisatelja, ilustratorja... kot nagrado za branje za bralno značko.

UČBENIŠKI SKLAD

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu s Spremembami pravilnika o upravljanju učbeniških skladov ima šola organizirano nabavo in izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence. Za učbeniški sklad skrbita knjižničarki Sonja Guzič in Nina Verbič Pacek.

6. RAČUNALNIŠTVO IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Prednostne dejavnosti pri računalništvu:

- nabava in vzdrževanje sistemske programske opreme,
- nabava in vzdrževanje didaktične programske opreme,
- nabava in vzdrževanje strojne opreme,
- seznanitev učiteljev z novostmi didaktične programske opreme,
- seznanitev učiteljev s strokovnimi izpopolnjevanji s področja računalništva,
- izvajanje izobraževalnih tečajev za učitelje iz računalništva,
- ureditev računalniškega omrežja v podružnici Sv. Anton ter ureditev povezave v Internet,
- izdelava in vzdrževanje šolske spletne strani.

PEDAGOŠKI DEL

- Izvajanje pouka računalništva v računalniški učilnici,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu,
- izvajanje pouka pri ostalih predmetih v računalniški učilnici,
- program vsebin se opredeli ločeno za vsak razred. Pomembno je opredeliti vzgojne in izobraževalne cilje, ki jih želimo doseči. Pri uri sodelujeta učitelj in računalnikar. Vsebine so prilagojene starosti učencev.
- Računalniške urice.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike povezovanja s starši so: skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki), individualno reševanje socialne, osebostne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, logopedinja ...), organizirano vključevanje staršev v delo šole prek sveta staršev, sveta šole, projektnega tima, eko šole, sodelovanje s starši z namenom vključevanja v neposredni vzgojno-izobraževalni proces, roditeljski sestanki, govorilne ure.

Za ugotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi za učbenike in druge šolske potrebščine,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Sodelovanje s starši se razvija:

- z roditeljskimi sestanki,
- z obiski staršev v šoli,
- z obiski učiteljev in strokovnih delavcev na učenčevem domu,
- z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalno delo,
- z organizacijo ekskurzij,
- pri letovanju,
- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- s sodelovanjem staršev v svetu staršev,
- s sodelovanjem staršev v svetu šole ter
- z drugimi oblikami, za katere se šola in starši dogovorijo.

Razrednik mora vsako leto sklicati najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih obvešča starše o vzgojno-izobraževalni problematiki ter se seznanja z njihovimi mnenji in pripombami o delu šole. Starši imajo pravico biti informirani o učnem uspehu in vedenju svojih otrok. Razrednik o problemih posameznih učencev razpravlja samo s starši teh učencev.

O roditeljskem sestanku piše razrednik zapisnik, s problematiko pa mora seznaniti ravnatelja, razredni učiteljski zbor in po potrebi strokovne organe šole.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev.

Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov ali celo šolo.

PREDAVANJA ZA STARŠE

Kot šola se zavedamo pomena rednih stikov s starši, zato poleg rednih govorilnih ur in roditeljskih sestankov organiziramo še odprte ure za starše, stare starše. Veseli pa smo, če se lahko srečamo tudi na okroglih mizah in razgovorih. Teme, ki jih bodo lahko starši poslušali, so:

- Učno-vzgojni proces v prvem razredu devetletke,
- Mreža šol, poklicno usmerjanje,
- Kako pristopiti k branju,
- Odkrivanje nadarjenosti,
- CAP: preventiva zlorabe otrok.

Glede na potrebe v šolski praksi oziroma želje staršev bomo program dopolnili tudi med letom.

GOVORILNE URE

Govorilne ure so za starše v Pradah ob sredah, in sicer ob 16. uri za razredno stopnjo, ob 17. uri za predmetno stopnjo, na podružnični šoli v Sv. Antonu pa ob četrkih ob 16. uri po naslednjem razporedu:

Prade	Sv. Anton
17. 9. 2014	18. 9. 2014
22. 10. 2014	23. 10. 2014
19. 11. 2014	20. 11. 2014
17. 12. 2014	18. 12. 2014
21. 1. 2015	22. 1. 2015
18. 2. 2015	19. 2. 2015
25. 3. 2015	26. 3. 2015
22. 4. 2015	23. 4. 2015
27. 5. 2015	28. 5. 2015

Razrednik naredi urnik, po katerem prihajajo starši, da ne čakajo predolgo. Poleg tega se lahko starši pogovorijo z učiteljem v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Po pouku bo učencem po dogovoru s posameznimi učitelji omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet.

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke organiziramo trikrat v šolskem letu. Obvezne vsebine roditeljskih sestankov so izobraževalne teme za starše, učence in učitelje:

- novo šolsko leto, šolski red, kriteriji ocenjevanja;
- preventivne oblike dela z mladimi in
- pomoč pri učenju.

POČITNIŠKO VARSTVO

Za učence od 1. do 5. razreda bo v šolskem letu 2014/2015 organizirano počitniško varstvo.

Varstvo je namenjeno vsem učencem, ki živijo v Mestni občini Koper. Izvajalo se bo ob podpori Mestne občine Koper v sodelovanju z osnovnimi šolami Anton Ukmar Koper, Koper in Dušan Bordon Semedela.

Počitniško varstvo se izvaja:

- v jesenskih počitnicah od 27. 10. 2014 do 30. 10. 2014,
- v zimskih počitnicah od 23. 2. 2015 do 27. 2. 2015,
- v poletnih počitnicah od 26. 6. 2015 do 24. 7. 2015 ter od 17. 8. 2015 do 31. 8. 2015.

Program izvajajo strokovni delavci vseh osnovnih šol Mestne občine Koper.

Predvidena cena počitniškega varstva je 6 €/dan oziroma 25 €/teden.

Prispevek staršev vključuje stroške prehrane in delno materiala.

PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

1. SVET ŠOLE

Redni sestanki sveta zavoda bodo trije: septembra, februarja in junija.

Vsebine sestankov sveta šole bodo:

- poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v preteklem šolskem letu,
- letni delovni načrt za š. l. 2014/15,
- ocena delovne uspešnosti ravnateljice,
- obravnava in sprejem zaključnega računa in poslovnega poročila,
- obravnava morebitnih pritožb delavcev šole, staršev učencev,
- poročilo ob zaključkih ocenjevalnih obdobj,
- pobude za pripravo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016.

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje v soglasju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ravnatelja šole ali v. d. ravnatelja šole,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve v sveta zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- sprejema program razvrščanja presežnih delavcev,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Člani sveta šole so:

- 5 predstavnikov šole: Tina Sabadin, Aleksander Mask, Tanja Velkavrh, Lavra Kozlovič, Vesna Vojvoda Gorjan
- 3 predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti: Anja Argenti, Peter Blažek, Barbara Strmole
- 3 predstavniki staršev: Srečko Fantinič, Patricija Višnjevce, Peter Poles

2. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov centralne šole in predstavniki podružnične šole. Vsako leto izvedemo volitve na prvem roditeljskem sestanku.

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in z drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Sestali se bodo najmanj 2-krat letno.



POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- aktivnosti v zvezi s pripravo na izvajanje programa 9-letke ter izvajanje individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami,
- usmerjanje otrok in izdajanje odločb o usmeritvi.

Pedagoški inštitut:

- usposabljanje učiteljev ter spremljanje dela z novimi tehnikami kritičnega branja in pisanja,
- svetovanje,
- certificiranje učiteljev, vključenih v projekt RWCT in Korak za korakom.

Univerza na Primorskem – Fakulteta za humanistične študije Koper - Pedagoška fakulteta Koper :

- izvajanje prakse študentov na šoli,
- sodelovanje v projektu.

Inštitut za razvijanje osebne kakovosti:

- usposabljanje učiteljev v okviru projekta Razvijanje pozitivne samopodobe v šolskem okolju,
- predavanje za starše,
- spremljanje izvajanja projekta,
- svetovanje.

Znanstvenoraziskovalno središče Koper:

- sodelovanje pri raziskovalnih nalogah učencev,
- svetovanje.

Unicef – Slovenski odbor za UNICEF:

- izvajanje delavnic za učence.

Skupnost za zaposlovanje:

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju učencev in pri poklicnem svetovanju.

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše:

- nudenje strokovne pomoči,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- organiziranje strokovnih predavanj za starše in učitelje,
- preventivne delavnice za učence,
- učna pomoč preko javnih del.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan:

- sodelovanje pri nudenju dodatne strokovne pomoči

Center za korekcijo sluha in govora:

- sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha in govora ter strokovna pomoč učiteljem pri delu z njimi,
- organiziranje logopedске službe.

Psihohigienski dispanzer Lucija:

- nudenje strokovne pomoči,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb.

Pedopsihiatrični dispanzer Portorož, Zasebna specialistična ordinacija Milojka Pavletić - Kopilović:

- nudenje strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami.

Šolski dispanzer:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi pred vpisom v šolo, v 1., 3., in 7. razredu,
- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse naše učence,
- tedensko ščetkanje in spremljanje higiene zob,
- redna obvezna cepljenja.

Glasbena šola:

- sodelovanje pri usmerjanju glasbeno nadarjenih otrok in pri organiziranju glasbenih prireditev v šoli.

ZKO:

- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih.

Športna zveza in športna društva:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- pri izvedbi tečajev plavanja,
- pri organizaciji športnih dnevor,
- pri zagotavljanju potreb rekreacijskih dejavnosti občanov.

Društvo prijateljev mladine Koper:

- sodelovanje v skupnih akcijah (izleti, delavnice ...),
- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu.

Središče Rotunda:

- sodelovanje na različnih razstavah in predavanjih.

KS:

- sodelovanje ob prazniku krajevnih skupnosti Pobegi, Bertoki in Sveti Anton,
- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih,
- sodelovanje ob novem letu z izdelovanjem čestitk,
- pomoč pri izvedbi akcij ob 8. marcu, krajevnih praznikih in novem letu in pustu,
- zbiranje gradiv zgodovinske vrednosti za ohranjanje kulturne dediščine našega okolja,
- pomoč pri urejanju okolice šole.

Pokrajinski muzej Koper:

- proučevanje zgodovine šole.

Gobarsko-mikološko društvo Slovenske Istre:

- pohodi po naravoslovni učni poti,
- organiziranje športnih dnevov,
- razstava gob.

PGD Pobegi-Čezarji:

- krožek Mladi gasilci,
- pomoč pri zagotavljanju varne poti v šolo,
- spremstvo na pohodu treh generacij,
- sodelovanje na dnevih šole,
- letna evakuacijska vaja.

KD Samo Bertoki:

- sodelovanje na dnevih šole.

KD Pobegi-Čezarji:

- sodelovanje učencev na prireditvah,
- sodelovanje društva na šolskih prireditvah.

S srednjimi šolami bomo sodelovali v času vpisov učencev in pri spremljanju uspešnosti naših učencev na srednjih šolah.

Sodelovanje z VVO Bertoki in Pobegi: pri načrtovanju in izvedbi skupnih prireditev, obiskov, pri vključevanju otrok v šolo in organizaciji bodoče 9-letne osnovne šole.

VIRI FINANCIRANJA

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT (državni proračun)

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- delež za zdravstvene preglede,
- sredstva za nadomeščanje in interesne dejavnosti,
- materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r. do 20 km in od 5. do 9. r. do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevki za šolo v naravi.

MO KOPER

- materialni stroški,
- nadstandardni programi,
- prevozi učencev v šolo, na sistematske in zobozdravstvene preglede,
- dežurstva,
- fluorizacija,
- pouk angleščine v 1., 2. in 3. razredu,
- računalništvo v 5. in 6. razredu.

STARŠI

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. r. naprej,
- prevoz in vstopnine za filmske, gledališke predstave, za nastope umetnikov, muzeje, razstave...,
- prevozni stroški za nadstandardno izvedene programe,
- zobna ščetka,
- šole v naravi,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

DRUGI VIRI

- pokroviteljstvo,
- šolski sklad,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- nadomestila od oddaje šolskih prostorov,
- dogovorjene provizije, rabati,
- nagrade na natečajih.

PROGRAM SPREMLJANJA POUKA

V letošnjem šolskem letu bo ravnateljica z namenom dviga kvalitete vzgojno-izobraževalnega procesa spremljala sodobne didaktične pristope pri poučevanju in učenju tujih jezikov (obveznih, obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov). Spremljava bo potekala v okviru medkolegialnih hospitacij.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Mesečno pregledujemo realizacijo letnega delovnega načrta na pedagoški komisiji.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo,
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v oddelku,
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih,
- RAVNATELJICA: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo,
- POMOČNICA RAVNATELJICE: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole ter gospodarnost,
- VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE: je odgovorna za vodenje in organiziranje dela v podružnici ter gospodarnost,
- ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE: so odgovorne za pedagoško-psihološko-socialno pomoč na šoli,
- KNJIŽNIČARKE: so odgovorne za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in učbeniški sklad (Sonja Guzič),
- POSLOVNA SEKRETARKA: za kadrovske zadeve, dela v zvezi z veljavno zakonodajo, ažurno administrativno delo,

- **PISARNIŠKA REFERENTKA / KNJIGOVODJA:** je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo,
- **RAČUNOVODKINJA:** je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev,
- **TEHNIČNO OSEBJE:** je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Pomembnejši poudarek pri spremljanju letnega delovnega načrta bomo namenili:

1. **pouku** – zadolženi vsi učitelji, vodje strokovnih aktivov in ravnateljica Franka Pegan Glavina
2. **interesnim dejavnostim** – ravnateljica Franka Pegan Glavina, Fanika Cotič
3. **jutranjemu varstvu, podaljšanemu bivanju** – ravnateljica Franka Pegan Glavina
4. **vidiku učenčevega počutja na šoli** – učitelji, svetovalni delavci
5. **izvajanju temeljnih skupnih ciljev:**
 - vsi pedagoški in ostali delavci šole,
 - ravnateljica – Franka Pegan Glavina,
 - pomočnica ravnateljice – Fanika Cotič.
6. **praktikantom** – ravnateljica, pedagoginja, mentor
7. **celostna podoba šole** - učenci, učitelji in drugi delavci šole

Načrt in časovni okvir spremljanja si opredelijo posamezniki oz. posamezne skupine.

Za razprave v učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole se izkoristi čas ob zaključevanju ocenjevalnih obdobj.

Letni delovni načrt je Svet osnovne šole Elvire Vatovec Prade sprejel dne 25. 9. 2014.

Ravnateljica:
Franka Pegan Glavina

Predsednica sveta šole:
Tina Sabadin